



מוזיאון מכבי ע"ש פייר גילדסגיים

תחילת תיק



66

PIERRE GILDESGAME MACCABI SPORTS MUSEUM

גילדסגיים - 13

פיל
אכסן

172-13-2

סימול

מכביות

שם חטיבה

1989

תאריך

250

מס. מיכל

88

מחלקת המחקר
המרכז הלאומי למידע
תל אביב 1971



1977 ארוחה מיוחדת

מצלון

ארוחת ערב
DINNER
CENA

שם: _____ תפקיד: _____

הערה/סיבה:

שם המאשר: _____ תאריך: _____

חתימת המאשר:



№ 1977 ארוחה מיוחדת

מלון

ארוחת ערב
DINNER
CENA

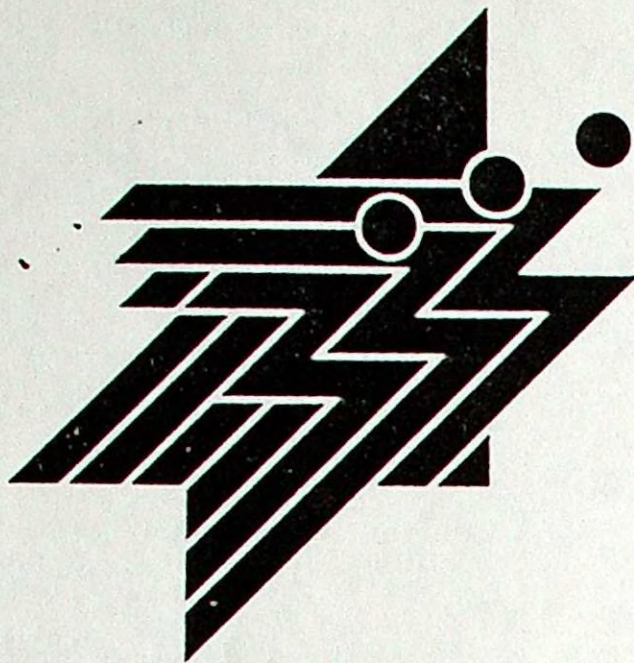
שם: _____ תפקיד: _____

הערה/סיבה:

שם המאשר: _____ תאריך: _____

חתימת המאשר:





אגף האח"מ במכביה ה-13 יטפל בלעדית בכל אלה המוגדרים כאח"מ. ידאג לקבלתם בשדה התעופה, יטפל בהם בעת שהותם בישראל ויסייע להם בסידורי יציאתם חזרה לארצותיהם. אגף האח"מ ישווק באמצעות סניפי מכבי ברחבי העולם חבילות V.I.P שיכללו את הפריטים הבאים:

1. כרטיס כבוד לטקס פתיחת המכביה, כולל הסעה.
2. כרטיס כבוד לטקס הנעילה בכותל המערבי, כולל הסעה. (לא יימכרו כרטיסי כניסה לטקס זה לקהל הרחב)
3. כרטיס כניסה למופע "הצדעה לאורחים" בקיסריה, כולל הסעה.
4. קבלת תיק משתתף ותעודת זיהוי מיוחדת ל-V.I.P שתאפשר לנושאה זכאות לכניסה חינם לכל אירועי הספורט של המכביה וכפרי האכסון הרשמיים.
5. שירותי דלפקי אח"מ מיוחדים במלונות.
6. קוקטייל אח"מ בירושלים.
7. שני סיורים מיוחדים ברחבי ישראל.
8. קבלת דף תוצאות יומי בבתי המלון.
9. קבלת תשורות מיוחדות ומזכרות מן המכביה ה-13.
10. קבלת קלטת וידאו של המכביה ה-13.
11. חבילת הנחות בגובה \$500.

החבילה הנ"ל מוצעת בלעדית לסניפי מכבי בעולם ומשלחות המכביה, ומיועדת לתורמים פעילים ואורחים חשובים אשר אינם נימנים עם המשלחת הרשמית למשחקים אך ראויים בהחלט לטיפול מיוחד במהלך המכביה. עלות החבילה הנ"ל \$500, למשלמים עד 31.3.89 תהייה העלות \$450. ניתן לרכוש את החבילה ללא שני הטיולים בהפחתה של \$100.

ירושלים, כ"ח בתמוז תשמ"ט
31 ביולי 1989

לכבוד
מר שמואל חומסקי
מנהל המחלקה לתושבי חוץ
בנק הפועלים
רח' הירקון 104
תל-אביב

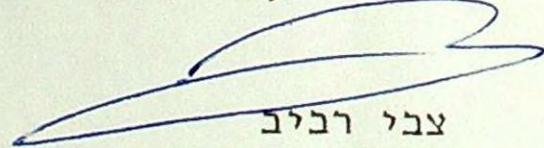
המכביה אך נסתימה ועוד מוקדם לסכם את טיפולנו באנשי אח"מ. ההדים הראשונים
שקיבלנו היו חיוביים ביותר.

אין ספק כי העובדה שנתת לנו את האפשרות לפעול מבין כותלי הבנק, נתנה לנו את
האמצעים והאפשרות לתת לאורחילנו את השרות המקווה.

אנו תקווה כי עמדנו בכך בכבוד מבלי שהפרענו למהלך העבודה התקין של הבנק. אני
מקוה כי גם הבנק נהנה מפעילותנו בין כתליו.

בשם הצוות ובשמי, ברצוני להודות לך, ליפה ולעובדי הבנק האחרים, על האירוח,
הלבביות והחיוך, ובעיקר על האמון שנתת לנו.

בילדות,



צבי רביב
יו"ר אגף אח"מ

~~אשר על פי חוקי המבחן - חוקי המבחן~~

ל

הערכות מיוחדות של בנק הפועלים והנהלת המכביה ה-13 לספול
באלפי אורחים חשובים מחו"ל המגיעים למכביה

בנק הפועלים והנהלת המכביה נערכים לקליטת המוניטין באלפי אורחים חשובים מחו"ל
שיגיעו לישראל לקראת אירועי המכביה ה-13.

במסגרת שתוף פעולה יחיד מסוגו בין הנהלת המכביה לבין בנק הפועלים, מעמיד
המרכז לתיירים ולחושבי חוץ של הבנק, הפועל ביוזמה מיוחדת בת"א, משרדים
מיוחדים לרשות הנהלת המכביה, לצורך ספול באורחים מחו"ל המוגדרים כ-V.I.P.
משרדי הבנק יהפכו למוקד לחלוקת כרטיסים לאירועים חשובים של המכביה, לקיום
מיפגשים של אנשי מקצוע, וכן למקום רכוש של הפעילות חינוכית, הכרוכה
בספול באורחים מחו"ל.

במקביל, יפעיל הבנק במקום, שירותים בנקאיים מיוחדים עבור האורחים מחו"ל,
שיכללו החלפת אגרות בונדס, פתיחת חשבונות ופקדונות במטבע חוץ ועוד.

אורחי המכביה שיפתחו פקדונות במט"ח יקבלו מרליה מיוחדת של ירושלים, שעוצבת
עבור בנק הפועלים על ידי התכנון הממשלתי למדליות ומטבעות.

25/6/89

לצבי שלום רב,

זה בטקס אירועי המכביה עלו ציטונו אלמ יחיד
אלך מורה לך אלמ יחיד אלך יחיד אלך יחיד
שיקראו קריאתיכם בזה

הקריאה

למך

המכביה ה-13
החובבנית

ישראל חשודת לסיין יתחוו 3.13.789 israel

BANK HAPDALIM

מחברות רמת גן 52105 טל 03-715715 telex. 33319 macab il

BANK
HAPOLIM



הבנק הפועל המכביה 13

ישראל תשמ"ט ל' סיון - י' תמוז 13.7.89 israel

#2 (signature)

Get a medal for making money.

BANK HAPOLIM

(signature)

BANK HAPORALIM

BANK HAPORALIM

BANK HAPORALIM

BANK HAPORALIM

BANK HAPORALIM

BANK HAPORALIM

BANK HAPORALIM

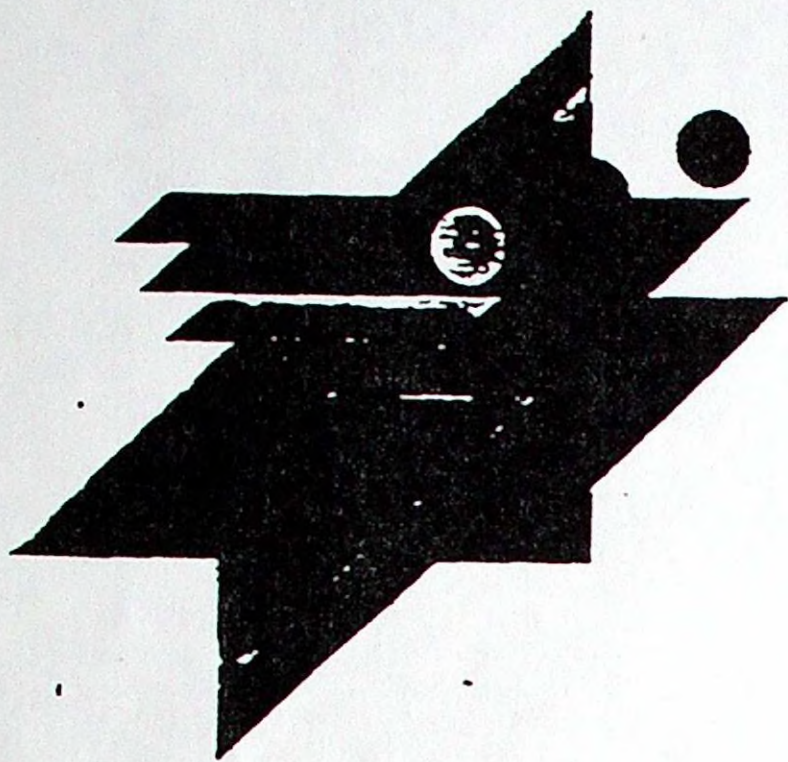
BANK HAPORALIM

The leading bank in size. And ideas.

BANK HAPORALIM

BANK HAPORALIM

BANK HAPORALIM



בנק הפועלים
ובניהול

נשכח ל' סיון - י' תמוז 3-13.7.89 israel

2- (AA)
Get a medal for
making money.

BANK HAPOLIM

ירושלים, ב' בסיון תשמ"ט
5 ביוני 1989

א ל : מר אמנון ענבר

מאת : צבי רביב

הנדון: אגף אח"מ - בטחון

אגף אח"מ לפתח מרכז אח"מ בבנק הפועלים בחל-אביב החל מיום 15.6.89 ועד לסיום המכביה.

מרכז האח"מ יפעל בדרך כלל משעה 08:00 עד שעה 20:00, כאשר בשבוע האחרון לפני המכביה, מן הסביר הוא שהאגף יפעל אף מעבר לשעות אלו, וגם בסופי שבוע. בהקשר לכך נודה לך באם תואיל להודיענו:

- א. מי היא חברת האבטחה שנשכרה?
- ב. איזה שירותים יקבל אגף אח"מ ובעיקר מרכז אח"מ מחברת האבטחה?
- ג. מיהו איש הקשר של אגף הבטחון לצורך תיאום האבטחה?
- ד. האם על אגף אח"מ לדאוג לפרטים כלשהם כגון מזון עבור השומרים?
- ה. כל פרט אחר שעלינו ועל בנק הפועלים לדעת!!!

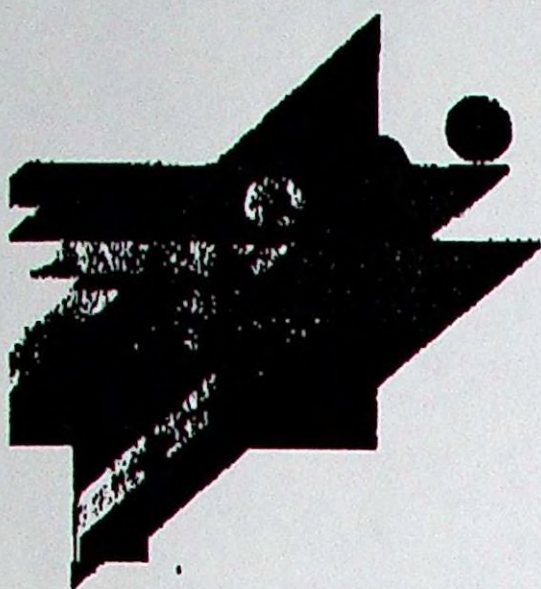
אנו זקוקים למידע הנ"ל בהקדם האפשרי.

בברכה

צבי רביב

העתק: מר ש. כהן - אגף כרטיסים

ל' 3' מ'כ'ל כ'כ'ן
א'ל'ל ס'א'ל'ל'מ



הסוכנות הכלכלית
המכביה 1990

ישראל ורעיונות ו'ניסיון' ירושלים 13-13-89

GET A MEDAL FOR MAKING
MONEY **TRANK HAPACHU**

VIP

ל'מ'כ'ל ס'ל'מ, כ'כ'ל ס'ק'כ'ל ס'ל'ס'מ'ל'ל א'ל'ל'ל א'ל'ל'ל ס'ק'כ'ל'ל
ס'ק'כ'ל'ל ס'ק'כ'ל'ל ס'ק'כ'ל'ל ס'ק'כ'ל'ל ס'ק'כ'ל'ל ס'ק'כ'ל'ל
ל'מ'כ'ל ס'ק'כ'ל'ל ס'ק'כ'ל'ל ס'ק'כ'ל'ל ס'ק'כ'ל'ל ס'ק'כ'ל'ל
א'ל'ל'ל ס'ק'כ'ל'ל ס'ק'כ'ל'ל ס'ק'כ'ל'ל ס'ק'כ'ל'ל

ס'ק'כ'ל'ל
ל'מ'כ'ל'ל



החובטאמחא 13
המכביה 13
ישראל תשמ"ט ל' סיון - יתמוז 13.7.89 israel

ירושלים, ב' בסיון תשמ"ט
5 ביוני 1989

א ל : מר אמנון ענבר

מאת : צבי רביב

אגודת יוצאי

הנדון: אגף אח"מ - בטחון

אגף אח"מ יפתח מרכז אח"מ בבנק הפועלים בחל-אביב החל מיום 15.6.89 ועד לסיום המכביה.

מרכז האח"מ יפעל בדרך כלל משעה 08:00 עד שעה 20:00, כאשר בשבוע האחרון לפני המכביה, מן הסביר הוא שהאגף יפעל אף מעבר לשעות אלו, וגם בסופי שבוע. בהקשר לכך נודה לך באם תואיל להודיענו:

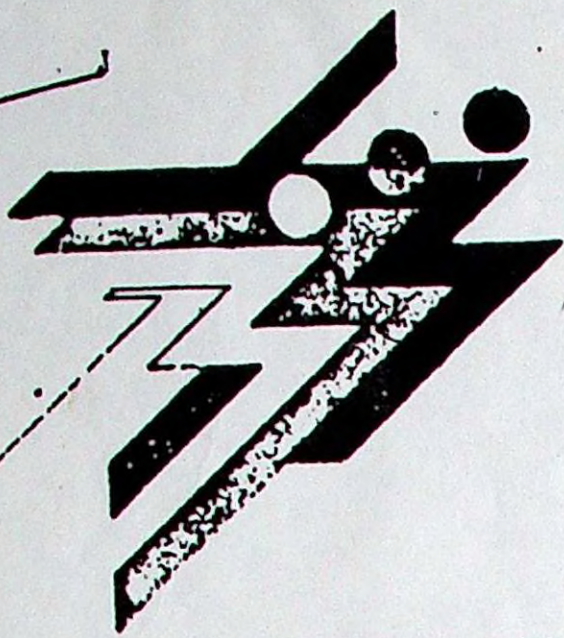
- א. מי היא חברת האבטחה שנשכרה?
- ב. איזה שירותים יקבל אגף אח"מ ובעיקר מרכז אח"מ מחברת האבטחה?
- ג. מיהו איש הקשר של אגף הבטחון לצורך תיאום האבטחה?
- ד. האם על אגף אח"מ לדאוג לפרטים כלשהם כגון מזון עבור השומרים?
- ה. כל פרט אחר שעלינו ועל בנק הפועלים לדעת!!!

אנו זקוקים למידע הנ"ל בהקדם האפשרי.

בברכה

צבי רביב

העתק: מר ש. כהן - אגף כרטיסים



הפועלים המכביה 13

ישראל תש"ט ל"ט יתחיל 13.7.89

חברי הועדה הציבורית

אנגל שכתא לכבוד
מר הרציג אמנון
בנק הפועלים
חפץ שמעון
כץ דוד

הנדון: חסותכם למכביה ה-13

בהמשך לשיחתנו הטלפונית, ראשית ברצוני להודות לכם על נכונותכם לסייע למכביה ה-13 ולקבל חסות על הנושאים עליהם שוחחנו יחדיו.

קראתי בעיון רב את סיכום הפגישה שהתקיימה בין נציגי הבנק לבין אגף האחמ"ים שלנו ואכן תרומתכם בתחום זה רבה. הייתי מוסיף לכך חסות על דוכני האורחים V.I.P המוצבים בטרקליני המלונות בהם הם מתארחים. בעלות לא גבוהה ניתן להציב שלט ולקשט דוכנים אלו וגם בהם למסור אינפורמציה על הבנק.

באשר לחלק השני של החסות-החוסכים הצעירים, אנו מציעים לכם אפשרות שחוסך צעיר ע"י הצגת כרטיס החוסך יוכל לרכוש חבילת כרטיסים במחיר של 70 ש"ח הכוללת:

2	כרטיסים לטקס הפתיחה
2	לגמר כדור סל
2	לתחרויות השחיה בבריכת האולמפית של אוניברסיטת ת"א.
2	לתחרויות האתלטיקה באצטדיון הדר יוסף.
2	לתחרויות הקט - רגל.
6	לתחרויות הכדור רגל.

השווי האמיתי של הכרטיסים גבוה בהרבה מ- 70 ש"ח וחבילה זו תהיה ייחודית לחוסך הצעיר. כפי שהבנתי משיחתנו הנכם מוכנים להעמיד לרשותנו סכום של \$ 15,000 עבור חסויות אלו. בנוסף לאנוגר בכתב זה הנכם רשאים לפרסם עמוד צבע בספר המכביה המהודר ואו בעה כרטיסי כבוד לטקס פתיחת המכביה באצטדיון רמת גן ב- 3.7.89.

בכדי להקיא את המידע לחוסך הצעיר אני מניח שתפרסמו את המבצע בפרסומת הקבועה שלכם המופיעה בעיתונים ולצורך כך נוכל להעביר אליכם את הלוגו של המכביה ונמצא יחדיו את הכותרות המתאימות לפרסום.

אשמח להיפגש עם הנוגעים בדבר לפי הכוונתך לתאום הביצוע של המופי בכתב זה.

אנו מצפים לאישורכם העיקרוני בכתב.

בתודה מראש ובברכה,

יורם אייל

מנכ"ל כפר המכביה
מרכז הועדה הציבורית
למען המכביה ה-31

העתק: רוזנצווייג אריה - יו"ר הועד המארגן

13TH MACCABIAH



V.I.P. CENTER

↓
מסלול 13

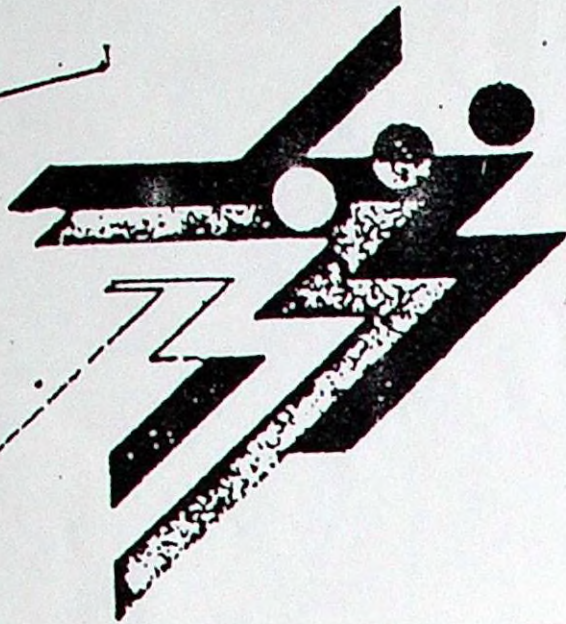
↓
מסלול 13



דגש/נגד - נחיל עז ניש אבן
היכרות: 8.1.86 מ.

סלע: סלע ב' אינלטי'ק
מסלול 13: 1.6.89

קונטרס הסלע שנגיב
למשה אבנר - מסלול
לרביה 13.



הפועל הפועל המכביה 13

ישראל השנייה לסיני יתחיל ב-13.7.89

חברי הועדה הציבורית

אנגל שכתא לכבוד
מר הרציג אמנון
בנק הפועלים
חפץ שמעון
כץ דור

הנדון: חסותכם למכביה ה-13

בהמשך לשיחתנו הטלפונית, ראשית ברצוני להודות לכם על נכונותכם לסייע למכביה ה-13 ולקבל חסות על הנושאים עליהם שוחחנו יחדיו.

קראתי בעיון רב את סיכום הפגישה שהתקיימה בין נציגי הבנק לבין אגף האחמ"ים שלנו ואכן תרומתכם בתחום זה רבה. הייתי מוסיף לכך חסות על דוכני האורחים V.I.P. המוצבים בטרקליני המלונות בהם הם מתארחים. בעלות לא גבוהה ניתן להציב שלט ולקשט דוכנים אלו וגם בהם למסור אינפורמציה על הבנק.

באשר לחלק השני של החסות-החוסכים הצעירים, אנו מציעים לכם אפשרות שחוסך צעיר ע"י הצגת כרטיס החוסך יוכל לרכוש חבילת כרטיסים. במחיר של 70 ש"ח הכוללת:

2	כרטיסים לטקס הפתיחה	2
2	לגמר כדור סל	2
2	לתחרויות השחיה בבריכת השחיה האולמפית של אוניברסיטת ת"א.	2
2	לתחרויות האתלטיקה באצטדיון הדר יוסף.	2
2	לתחרויות הקט - רגל.	6
6	לתחרויות הכדור רגל.	

השווי האמיתי של הכרטיסים גבוה בהרבה מ- 70 ש"ח וחבילה זו תהיה ייחודית לחוסך הצעיר.

כפי שהבנתי משיחתנו הנכם מוכנים להעמיד לרשותנו סכום של \$ 15,000 עבור חסויות אלו.

בנוסף לאנו, במכתב זה הנכם רשאים לפרסם עמוד צבע בספר המכביה המהודר ואובעה כרטיסי כבוד לטקס פתיחת המכביה באצטדיון רמת גן ב- 3.7.89.

בכדי להקיא את המידע לחוסך הצעיר אני מניח שתפרסמו את המבצע בפרסומת הקבועה שלכם המופיעה בעיתונים ולצורך כך נוכל להעביר אליכם את הלוגו של המכביה ונמצא יחדיו את הכותרות המתאימות לפרסום.

אשמח להיפגש עם הנוגעים בדבר לפי הכוונתך לתאום הביצוע של המופי במכתב זה.

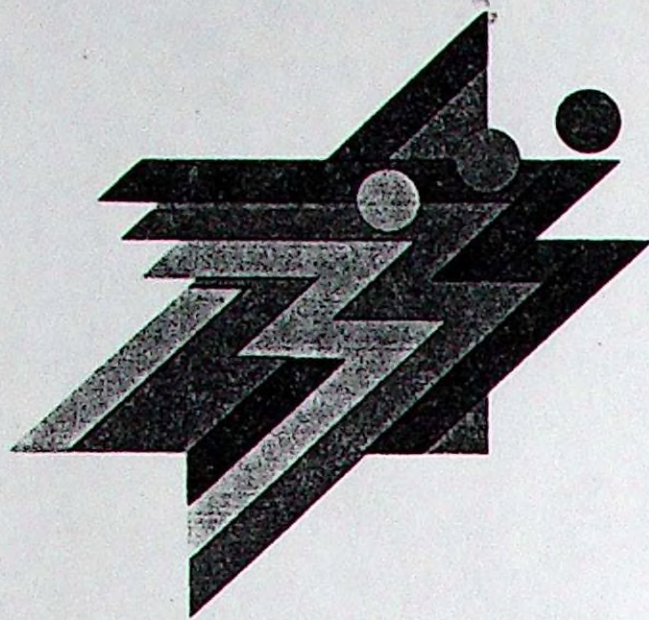
אנו מצפים לאישורכם העיקרוני בכתב.

בתודה מראש ובברכה,

יונה אייל

מנכ"ל כפר המכביה
מרכז הועדה הציבורית
למען המכביה ה-31

העתק: רוזנצווייג אריה - יו"ר הועד המארגן



החב"ה 13 המכביה 13

ישראל תשמ"ט ל'סיון-י'תמוז 13789-3 israel

30.5.89

סיכום פגישה - בנק הפועלים - אגף אח"מ - 28.5.89

השתתפו: יפה פרנק - בנק הפועלים
יהודית שפיץ - בנק הפועלים
צבי רביב - אגף אח"מ
מיכל כהן - אגף אח"מ

בהמשך לפעילות המשותפת בין אגף אח"מ ובנק הפועלים, והערכות משרדי אח"מ בבנק הפועלים ברח' הירקון סוכס על פרסום בנק הפועלים בפרסומי אגף אח"מ השונים:

1. פרסום במודעת אגף אח"מ בעתון ג'רוסלם פוסט (מוסף מיוחד למכביה ב-30.6) וכן קומוניקט לג'רוסלם פוסט ולעתונים אחרים המציין את הפעילות המשותפת לאגף ולבנק הפועלים.

2. פרסום בבנק במכתב אישי לכל אנרח אח"מ נמידע על מיקום משרדי אח"מ בבנק.
3. פרסום חומר פרסומי של הבנק בתיק האישי לכל אנרח.
4. פרסום חסות בנק הפועלים (לגור הבנק) על השלט המוצב בכל דסק. אח"מ בבתי המלון.
5. פרסום הבנק בחוברת ההנחות לאנרח (אנטרטיימנט) - מכתב, מודעה ולנגר על הכריכה.
6. פרסום הבנק בבולטין-עתון יומי שיוצא האגף לאנרח אח"מ. (יצולם על דף עם פרסום חסות הבנק).
7. שלט ליד הדסק בבתי המלון (לפי תאום ואישור המלונות), או פרסום לנגר על שלט אח"מ.
8. פרסום בדף מידע לתיירים במלונות השונים על שעות פתיחת הבנק ועל שרותי הבנק.
9. פרסום על פוסטר מיוחד שיפרסם את מכירת הכרטיסים בבנק הפועלים בבתי המלון, ועל פוסטר שיפרסם מכירת חבילות אח"מ.
10. תיבדק אפשרות לפרסם דף פרסום של הבנק גם לספורטאי המכביה.
11. העמדת סטנד קטן עם חומר פרסומי של הבנק על כל דסק בבתי המלון.
12. ינתן תדורך לדלילות האגף לכרוך את האנרח לשרותי הבנק.

כמו כן סוכס:

1. הצבת שלט בכניסה לבנק הפועלים בו מברך הבנק את המכביה ה-13, וכן שלט מכרוך למרכז אח"מ בבנק - השלטים במימון משותף לבנק ואגף אח"מ.
2. תיבדק אפשרות למתן שי נוסף לאנרח אח"מ ע"י בנק, מלבד חוברת המידע על ישראל.
3. בנק הפועלים יבדוק אפשרות לפתוח את משרדיו לשרות התיירים ואח"מ בין השעות 08.00-20.00.
4. מעככת הטלפונים והמחשב תותקן עד 10.6.89, מידע תפעולי יועבר לבנק בהקדם.
5. אגף אח"מ ינסה לבדוק עבור הבנק ולרכז מידע על כל פרסומי המכביה.
6. בנק הפועלים יקבל עבור לקוחותיו המיוחדים הנחה בכרטיסים לטקס הפתיחה. נתיבדק אפשרות גב לגבי משחקים אחרים.
7. משרדי אגף אח"מ ואגף הכרטיסים ימוקמו חלקם בקומה 2 וחלקם בקומה 4. לאחר תאום סופי יסוכמו החדרים.

אגף אח"מ הודה לבנק על שיתוף הפעולה הנרחב, ויעדכן את הבנק בכל המידע הנדרש. רשימת ראשי המשלחות הועברה לבנק ומידע נוסף יועבר באופן שוטף עד למכביה.

אמנןן הרציג - בנק הפועלים

העתק: יפה פרנק - בנק הפועלים

יהודית שפיץ - בנק הפועלים

צבי רביב - אגף אח"מ

יורם אייל - מרכז הועדה הציבורית

מיכל כהן



הפועל ח"מ
המכביה 13
ישראל תשמ"ט ל' סיון - י' תמוז 5789-3

סיכום פגישה - בנק הפועלים - 14.5.89

השתתפו: שמואל חומסקי
יפה פרנק
צבי רביב
שלמה כהן
מיכל עופר
מיכל כהן

בפגישה משותפת בין נציגי בנק הפועלים ונציגי אגף אח"מ ואגף כרטיסים במכביה ה-13 סנכס כדלהלן:

1. אגף אח"מ ואגף הכרטיסים ימוקמו במשרדי בנק הפועלים בעת המכביה, בין התאריכים 15.6.89-15.7.89. ✓
2. האגפים יקבלו במשרדי הבנק 4/חדרים ודלפק שרות. ✓
3. בנק הפועלים יאפשר הסדר מיוחד לפתיחת המשרדים כל יום אחרי השעה 20.00 בערב. ✓
4. וכך בתאריכים 22.6.89 (יום ר') - עד הערב, ו23.6.89 (שבת) - בין השעות 17.00-09.00. ✓
5. הסדר זה יתואם עם שרותי הבטחון של הבנק ושל המכביה. ✓
6. ניתן יהיה לקבל אפשרות התקנת מנעול לארונות הקיימים לאחסון חומר וכרטיסים. ✓
7. התקנת הטלפונים תתואם עם יחידת התקשורת של הבנק ומטה המכביה (באחריות דורון שמחי) ✓
8. ארוחות וכיבוד - תיבדק אפשרות לקבל תלושי ארוחה במחיר מוזל במזנון הבנק ומטה המכביה יציב מיחס לקפה לשרות האורחים. ✓
9. כדי להקל על מתן השרות לאורחים וללקוחות הבנק, יימכרו כרטיסים גם בדוכני הארוחה במלונות השונים. ויפורסם דף על אפשרות רכישת הכרטיסים. ✓
10. הנחה מיוחדת (30%) תוסדר ללקוחות בנק הפועלים מחו"ל ברכישת כרטיסים לטקס הפתיחה. ✓
11. תיבדק אפשרות לסדר מכירת כרטיסים מוזלת גם לעובדי בנק הפועלים. ✓
12. בנק הפועלים יקבל פרסום נרחב בחוברת תלושי ההנחה שיקבל אורח אח"מ (עמוד ברכה ועמוד פרסומי, וכך פרסום על כריכת החוברת) ✓
13. הבנק ינפיק נרתיק מסמכים לאורח עם פרסום הבנק והמכביה, נבג מפת ישראל, שיחנך וקופון לקבלת שי מהבנק - חוברת מידע על ישראל, תיבדק אפשרות למתן שי נוסף. ✓
14. בכניסה לבנק יוצב שלט מנחה, מימון הוצאת השלט באחריות בנק הפועלים. ✓
15. נרתיק הפלסטיק יונפק באנגלית וספרדית עם הכתובת 13 Maccabiah V.I.P. Folder PRESENTED BY BANK HAPOALIM ✓
16. יודפסו 250 חוברות בספרדית ו-750 באנגלית. ✓
17. בנושא הפרסום תתקשר גרפיקאית חברת אנטרטימנט והמכביה עם ג"ב שרון גפן ממחלקת הפרסום של הבנק. ✓
18. בנק הפועלים יקבל פרסום מיוחד במוסף עתון הג'רוסלם פוסט ב-30.6.89. המוסף יחולק לכל הספורטאים. וכך תפורסם בו כתבה על הקשר בין המכביה והבנק ועל אפשרות רכישת הכרטיסים. משרד הפרסום של הבנק ייעץ בנושא הקשר בין המודעה לכתבה. ✓
19. נציגי הבנק יוזמנו לקבלת פנים בנציגות דיפלומטית לכבוד ספורטאי המכביה. ✓
20. מטה אגף אח"מ יעביר לבנק את רשימת ראשי המשלחות. ✓
21. המשך התאום בין יפה פרנק ומיכל כהן יכך עם שרון גפן ניהודית ממחלקת הפרסום. ✓

העתק:
שמואל חומסקי
יפה פרנק
שלמה כהן
צבי רביב
שרון גפן - פרסום

דורון שמחי - מטה המכביה ה-13



הכפר המכביה
המכביה 13
israel 3-13.7.89 י"תמוז

29.12.88

לכבוד
מר שמואל חומסקי
מנהל המחלקה לתושבי חוץ
בנק הפועלים
ר"ח הירקון
תל-אביב

שלום רב,

הנדון: המכביה ה-13

בהמשך לשיחתנו הטלפונית, ברצוני לפרט להלן את בקשתנו:

. בנק הפועלים יעמיד לרשות המכביה ה-13, במשרדיו בר"ח הירקון בת"א או בבית מלון, 3 חדרים שישמשו את אגף הכרטיסים ואגף אח"מ במכביה ה-13.
בנוסף לכך, אנו מבקשים דלפק באורך כ-2 מ" לטיפול באנשים המטופלים במסגרת אח"מ.

עלינו לפתוח את המשרדים לכל המאוחר ביום 28.6.89, ואנו מתחייבים לפנות את המקום בשעות הבוקר של יום 15.7.89.

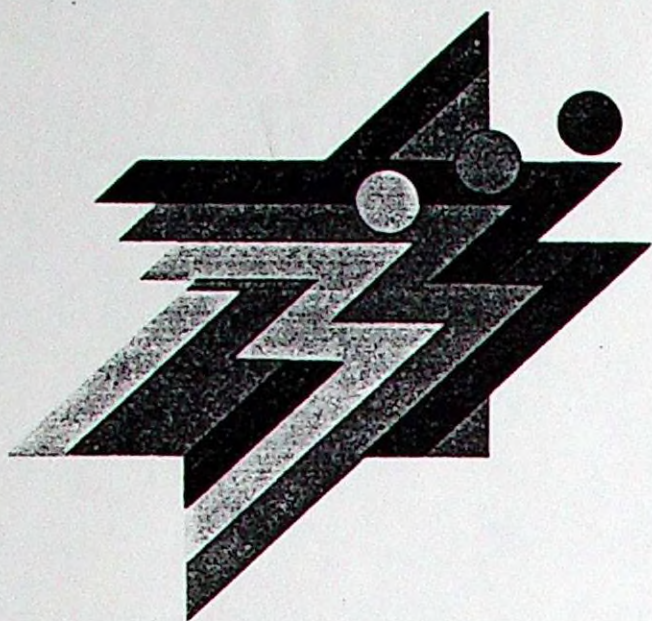
בתמורה הננו נכונים להציע:

א. נגישות של בנק הפועלים לכל אנשי אח"מ באמצעות חומר כתוב או בפניה ישירה.

ב. פרסום בנק הפועלים על גבי מעטפת פנקס הנחות שבכוונתנו להפיץ הן בקרב האחמ"ים והן בקרב כל הספורטאים שיגיעו למכביה.
אודה לך באם תואיל להענות לבקשתנו ולהודיענו על כך בהקדם האפשרי.

בברכה, אצ"ח תגה,

צבי רביץ
יו"ר אגף אח"מ.



הפועלים המכביה

ישראל תשמ"ט ל"סין-י"תמוז 13789-3 israel

סיכום פגישה - בנק הפועלים - 14.5.89

השתתפו: שמואל חומסקי

יפה פרנק

צבי רביב

שלמה כהן

מיכל עופר

מיכל כהן

בפגישה משותפת בין נציגי בנק הפועלים ונציגי אגף אח"מ ואגף כרטיסים במכביה ה-13 סכם כדלהלן:

1. אגף אח"מ ואגף הכרטיסים ימוקמו במשרדי בנק הפועלים בעת המכביה, בין התאריכים 15.6.89-15.7.89. האגפים יקבלו במשרדי הבנק 4/חדרים ודלפק שרות.
2. בנק הפועלים יאפשר הסדר מיוחד לפתיחת המשרדים כל יום אחרי השעה 20.00 בערב, וכן בתאריכים 22.6.89 (יום ו') - עד הערב, ו23.6.89 (שבת) - בין השעות 17.00-09.00. הסדר זה יתואם עם שרותי הבטחון של הבנק ושל המכביה.
3. ניתן יהיה לקבל אפשרות התקנת מנעול לארונות הקיימים לאחסון חומר וכרטיסים.
4. התקנת הטלפונים תתואם עם יחידת התקשורת של הבנק ומטה המכביה (באחריות דורון שמחי).
5. ארוחות וכיבוד - תיבדק אפשרות לקבל תלושי ארוחה במחיר מוזל במזנון הבנק ומטה המכביה יציב מיחס לקפה לשרות האורחים.
6. כדי להקל על מתן השרות לאורחים וללקוחות הבנק, יימכרו כרטיסים גם בדוכני הארוחה במלונות השונים. ויפורסם דף על אפשרות רכישת הכרטיסים.
7. הנחה מיוחדת (30%) תוסדר ללקוחות בנק הפועלים מחו"ל ברכישת כרטיסים לטקס הפתיחה.
8. תיבדק אפשרות לסדר מכירת כרטיסים מוזלת גם לעובדי בנק הפועלים.
9. בנק הפועלים יקבל פרסום נרחב בחוברת תלושי ההנחה שיקבל אורח אח"מ (עמוד ברכה ועמוד פרסומי, וכן פרסום על כריכת החוברת).
10. הבנק ינפיק נרתיק מסמכים לאורח עם פרסום הבנק והמכביה, נבנ מפת ישראל, שיחנך וקופון לקבלת שי מהבנק - חוברת מידע על ישראל, תיבדק אפשרות למתן שי נוסף.
11. בכניסה לבנק יוצב שלט מנחה, מימון הוצאת השלט באחריות בנק הפועלים.
12. נרתיק הפלסטיק יונפק באנגלית וספרדית עם הכתובת 13 Maccabiah V.I.P. Folder PRESENTED BY BANK HAPOLIM.
13. יודפסו 250 חוברות בספרדית ו-750 באנגלית.
14. בנושא הפרסום תתקשר גרפיקאית חברת אנטרטימנט והמכביה עם ג"ב שרון גפן ממחלקת הפרסום של הבנק.
15. בנק הפועלים יקבל פרסום מיוחד במוסף עתון הג'רוסלס פוסט ב-30.6.89. המוסף יחולק לכל הספורטאים. וכן תפורסם בו כתבה על הקשר בין המכביה והבנק ועל אפשרות רכישת הכרטיסים. משרד הפרסום של הבנק ייעץ בנושא הקשר בין המודעה לכתבה.
16. נציגי הבנק יוזמנו לקבלת פנים בנציגות דיפלומטית לכבוד ספורטאי המכביה.
17. מטה אגף אח"מ יעביר לבנק את רשימת ראשי המשלחות.
18. המשך התאום בין יפה פרנק ומיכל כהן ז"כ עם שרון גפן ויהודית ממחלקת הפרסום.

העתק:

שמואל חומסקי

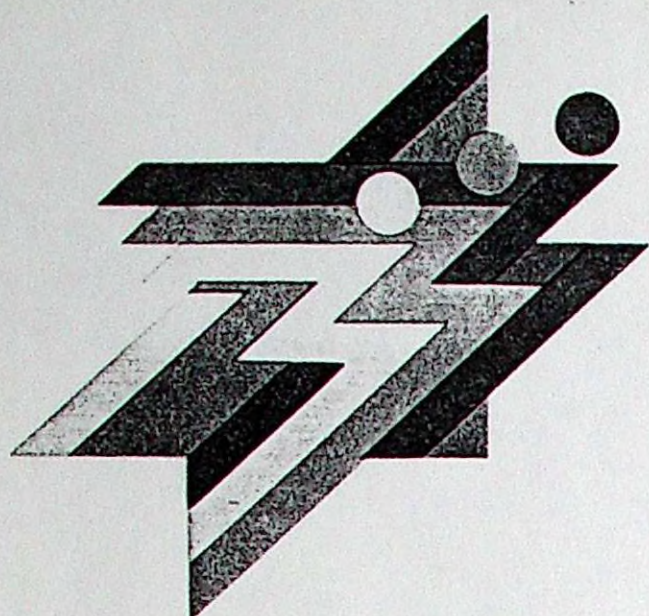
יפה פרנק

שלמה כהן

צבי רביב

שרון גפן - פרסום

דורון שמחי - מטה המכביה ה-13



החובל אה"מ ח"צ המכביה 13

ישראל תשמ"ט ל' סיון - י' תמוז 13.7.89-3 israel

19.5.89

לכבוד
מר שמואל חומסקי
מנהל מחלקת תושבי חוץ ותיירים
בנק הפועלים
תל-אביב

שלום רב,

תנדון; שרבת לאברהם אגף אח"מ

בהמשך לשיחתנו ולהסכם שיתוף הפעולה בין המכביה ה-13 ובנק הפועלים, ברצוננו לבקש לסידע לארחי אגף אח"מ במכביה ה-13 במתן שרותים בנקאיים בשעות מיוחדות בעתה המכביה.

אנו מצפים למספר רב של אורחים חשובים שיתארחו בבתי המלון בר"ח הירקון, ויש להניח שיזדקקו לשרותי בנק מגויגים.

נודה לך באם תעמיד את שרותי הבנק לרשות אברהם אגף בין השעות 08,00-20,00 בין התאריכים 15.7.89-25.6.89, ובטוחני שהדבר יתרנס גם להרחבת הפעילות הבנקאית בתקופה זו.

תודה עבור שיתוף הפעולה,

בברכה,

צבי רביב
יו"ר אגף אח"מ



חכביה 13
המכביה 13

ישראל תשמ"ט ל' סיון - י' תמוז 1378-3 israel

סוכום פגישה - בנק הפועלים ואגף אח"מ - 5.3.89

השתתפו: בנק הפועלים - מר שמואל חומסקי
ג"ב יפה פרנק

אגף אח"מ - מר צבי רביב
ג"ב מיכל כהן

סוכום על שיתוף פעולה בין בנק הפועלים ואגף אח"מ במכביה ה-13 בעת המכביה.

אגף אח"מ ואגף הכרטיסים במכביה ה-13 ימקמו את משרדיהם לשרות האח"מ והמכביה בבנק הפועלים בר"ח הירקון בת"א, בין התאריכים 15.6.89-15.7.89.
בנק הפועלים יקצה לאגף אח"מ 3-4 חדרים גדולים בבנק (בקומה 1 או 2), וכך דלפק או שניים לקבלת קהל.

כמו כן יאפשר הבנק שימוש במכונת הצילום למסמכים, מכונת כתיבה באנגלית והתקנת מסוף מחשב במשרדי האגף.

אגף אח"מ ידאג להתקנת קרי טלפון לשימוש האגפים.
בנוסף לכך, יוצב בכניסה לבנק שלט המציין את פעילות אגף אח"מ בבנק -

שעות הפעלת המשרד - בין 08.00 בבוקר עד 20.00.

השרותים שינתנו לאורחי המכביה ה-13 במשרדי הבנק:

חלוקת כרטיסים לארועים השונים של המכביה.
פגישות עם אנשים וקולגות מקצועיים.
פיקוח על מערך האוטובוסים להסעים לארועים.
ריכוז מערכת המידע ושרותי מחשב.

בשם בנק הפועלים ציינה ג"ב פרנק בקשה להבטיח שפעילות הבנק ותדמית הבנק כלפי הלקוחות והאורחים לא תיפגע מפעילות יתר וריכוז רב של עובדים במשרדי אגף אח"מ.
הובטח שאגף אח"מ ישתדל לעמוד בתדמית ורמת שרות המתאימה לבנק.

בתמורה לשרותי הבנק, יקבל בנק הפועלים פרסום בפנקס ההנחות שניתן לאורחי אגף אח"מ, וכך יפורסם בעתונות שמרכז האח"מ של המכביה ה-13 ימוקם בבנק הפועלים.
המכביה תפרסם בעלון היומי של אגף אח"מ בעת המכביה מידע על אפשרות החלפת אגרות בונדס בסניף הבנק.

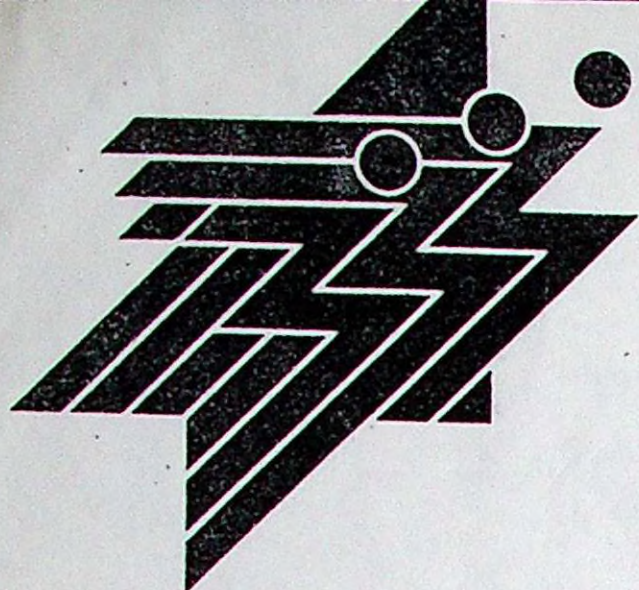
מר חומסקי הציע גם שנציגי הבנק בארצות השונות, ובעיקר ארצות דרום אמריקה, יעמדו בקשר עם נציגי "מכבי" בכל ארץ לקבלת רשימות המשתתפים מראש.

כמו כן סוכום גם שבנק הפועלים ינפיק תיק פלסטיק עם חוברות מידע, מפת הארץ, גלויה של הבנק ושיחון עברי-לועזי עבור כל משתתף. לכל תיק יצורף פתק הזמנה לאורח לגשת למשרד הבנק ולקבל מתנת הבנק - חוברת מידע על ישראל בעיצוב מיוחד.

תיק הפלסטיק יונפק עם סמל המכביה ה-13 וסמל בנק הפועלים.

סוכום שלגבי הפעילות והתאום, מיכל כהן תמשיך את הקשר עם יפה פרנק.

אגף אח"מ הודה מראש לבנק הפועלים על הגישה החיובית ועל שיתוף הפעולה.



כפר המכביה
המכביה
ישראל תשנ"ט 1989

26.6.89

8-5

אל:
שלמה כהן - יו"ר אגף הכרטיסים
שמלוק מחנובסקי - יו"ר אגף פרסום
ניצן צוריאלי - אגף פרסום
ריקי כץ - הוצאה לאור
איתמר כנרי - חשב

מצ"ב צילום ההסכם עם העיתון ג'רוזלם פוסט.

יש להכין המודעה כמוסכם וכמו כן תלוש ההנחה ורוכשי כרטיסים
כולל הודעה מתאימה היכן ניתן לרכוש הכרטיסים בהנחה וכו'.

אנא טיפולכם הדחוף.

בברכה

אריה רוזנצווייג
יו"ר הועד המארגן

העתקים:

צבי רביב
יורם אייל

THE JERUSALEM POST

PUBLISHED DAILY IN JERUSALEM

21.5.89

לכבוד
מר צבי אייל
הנהלת הועד המארגן
המכביה ה-13
כפר המכביה
רמת-גן 52105

למר צבי אייל, שלום וברכה,

הנדון: מוסף מיוחד לקראת המכביה ה-13

כמכביה ה-12, לפני ארבע שנים, הרינו לאשר בקורת רוח, סיכום שיחתנו שקוימה עמך במשרדו של מר אריה רוזנצווייג, יו"ר הועד המארגן, בהשתתפות צבי רביב יואב טל, דפנה אפל ויעקב אלמוג, ביום ראשון שעבר, 14 במאי, בקשר להוצאת מוסף שיופיע עם עתוננו היומי, לקראת פתיחת המכביה.

המוסף יהיה בן 8-12 עמודים מגזיניים, כפוף להענות נוחני מודעות. לפי בקשתכם, סוכם שהמוסף יופיע כמכביה הקודמת, לפני תחילת המכביה, ביום שישי 30.6.89, עם מוסף השבת שלנו.

רשמנו לפנינו בקשתכם, שבמסגרת תוכן המוסף תהיה סקירה היסטורית, סיפורם של המכביות, לוח זמנים של אירועים וחרויות וחלק אינפורמטיבי של מידע שימושי. אנו כמובן נסתייע בכם באיסוף חומר זה, אשר יסופק לנו על ידכם עד ל-10 ביוני הקרוב. מר יורם קסל, מבכירי מערכת עתוננו ועורך הספורט שלנו יבוא עמכם בדברים ויעמוד בקשר אחכם בנדון.

הוסכם שבתור השתתפותכם בהוצאת המוסף תשלמו לנו סך של \$2,500.-, עפ"י השער היציג של בנק ישראל ביום הופעת המוסף, בתוספת מע"מ, לתשלום תוך 15 יום מיום ההופעה. כמו"כ סוכם שבמסגרת ההסדר, תופיע מודעה שלנו במחכונת של עמוד בחוברת המכביה שחופק על ידכם.

הוסכם גם שאנו נספק לכם, ללא תשלום נוסף, 4000 עותקים של המוסף להפצתו בין משתתפי המכביה. כן תאפשרו לנו, להקים דוכן מוצל, שולחן וכסאות, אשר נוכל לאייש במידת הצורך במשך תקופת חחרויות המכביה, בכל הקשור לעתוננו.

בנוסף נפרסם עבורכם חינם שתי מודעות סרט בגודל "1 לכל רוחב העמוד של עתוננו, שיסופק לנו על ידכם ויופיע בתאריכים מוקדמים. כמו"כ תפורסמה עבורכם שתי מודעות בגודל של "10 עד "14, עם תלוש על הנחה של 25% לפתיחת המכביה, לכל אחד מקוראי הג'רוסלם פוסט, שיציג את מודעת התלוש בעת רכישת הכרטיס.

בהזדמנות זו, ברצוננו לאחל הצלחה לועד המארגן ולכל משתתפי המכביה ה-13-
"מכביית הבר-מצוה".

בהוקרה רבה ובידידות,

אברהם לוין
מנהל מחלקת המודעות

העתק:

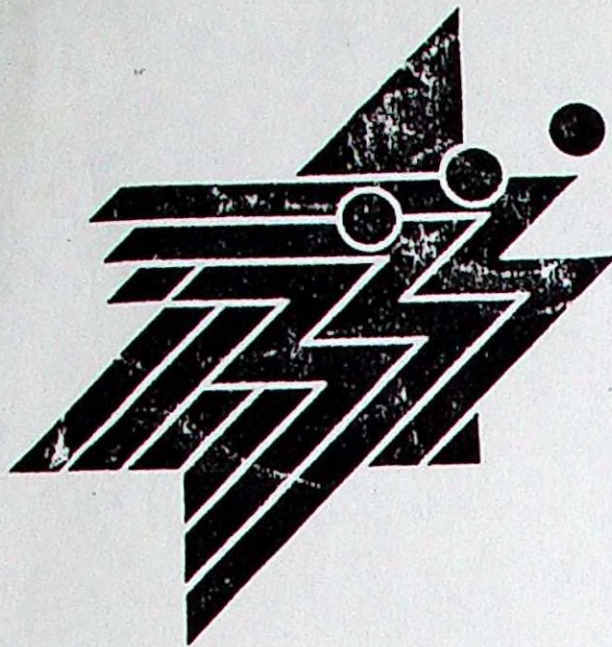
מר אריה רוזנצווייג, יו"ר הועד המארגן המכביה ה-13
מר יורם קסל, עורך הספורט
מר עזרא כרמלי, מנהל משרד ת"א

Head Office: The Jerusalem Post Building, P.O.B. 81, Jerusalem 91000, Tel. 02-551616, Telex 26121, Fax 02-537527

Tel Aviv, 9 Rehov Carlebach, P.O.B. 20126, Tel Aviv 61201, Tel. 03-5614222-7, 03-5612255, Fax 03-5612261

Haifa, 16 Rehov Nordau, Hadar Hacarmel, P.O.B. 4810, Haifa 31047, Tel. 04-645444, Fax 04-645446

משרד ראשי: בית הג'רוסלם פוסט, רוממה, ת.ד. 81, ירושלים, 91000, טל. 02-551616, טלקס 26121, פקס 02-537527



כפר המכביה
המכביה
ישראל תשנ"ט 1989

19.9.88

לכבוד
מר שמואל חומסקי
מנהל המחלקה הבינלאומית
בנק הפועלים רח' הירקון
תל-אביב

שלום רב,

בוזמשך לשיחתינו עם צבי רביב, נודע לנו על נכונות בנק הפועלים לשכן את משרדי האחמ"ם של המכביה בזמן המכביה במשרדכם.

להלן בקשתנו:

5 חדרים החל מחודש 10.6.89
בין השעות 0800 - 1900

שולחן קידמי

כנו כן בנק הפועלים יוכל לשווק ולהציע את מיגוון התוכניות והאפשרויות בפני אוכלוסיה חשובה זו.

אנו מודים לכם על שיתוף הפעולה.

בברכה

אריה רוזנצקי
יו"ר הוועד המארגן המכביה ה-13



המכביה 13
המכביה 13

ישראל תשס"ט ל"ט י"ח תמוז 13789-3-1389

8103

ירושלים, י"ח בסיוון תשמ"ט
21 ביוני 1989

V18

א.ל. : מיכל כהן

מאת: צבי רביב

הנדון: דלפקי אח"מ בבתי-המלון

כמצ"ב תמצאי את התכנית המחודשת של איוש דלפקי אח"מ בתקופת המכביה.
להל"ן מספר הערות:

1. הלא לויילת אות משעה 10:30 עד 20:00, ודיילת נוספת במשך 3 שעות
בבוקר ובמשך 3.5 שעות בערב.

2. סה"כ שעות דיילת: 1469.5 שעות.

3. בנוסף לשעות אלו, תספיקי 88 שעות לויילת בנתיב "ג" 100 שעות ליום
החל מיום 26.6.89, ו-40 שעות שיוקדשו להדרכת ובסת"כ 1389.5 שעות.

מאחר ואנו מתקצבים ל-1770 שעות דיילת, יש להשתייך הדרכה של עד 180 שעות.

אבקשן להעביר את המידע הנ"ל מיידית לסיוע בלי איחור. תודה רבה.
הדרכה.

אגב, שוחחתי עם חנן סלפונות והוא קיבלה את ההצעה לגבי נתיב "ג" בשמחה.

בברכה,

צבי רביב

OPENING HOURS OF
V.I.P. HOSPITALITY DESKS AT HOTELS

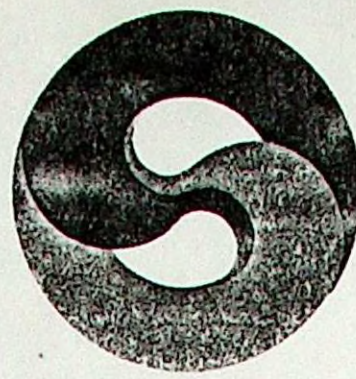
DATE	SHERATON	IMPERIAL PLAZA	VAN	CARLTON	SINAI	MILTON	KEAR HAMACORBIAN	TOTAL
FRI 30.6	18:30-21:30 (1)		10:00-16:00 (1)		10:00-16:00 (1)		10:00-16:00 (1)	34.5
SAT 01.7			17:00-20:00 (1)		17:00-20:00 (1)			12
SUN 02.7	09:00-19:00 (2)	09:00-19:00 (2)	09:00-19:00 (2)	09:00-19:00 (2)	09:00-19:00 (2)	09:00-19:00 (2)	09:00-19:00 (1)	130
MON 03.7	07:30-18:30 (2)	07:30-18:30 (2)	07:30-18:30 (2)	07:30-18:30 (2)	07:30-18:30 (2)	07:30-18:30 (2)	07:30-18:30 (1)	143
TUE 04.7					07:30-10:30 AND 17:00-23:00 (1)	07:30-20:00 (1+1)	07:30-20:00 (1)	38.5
WED 06.7								
THU 07.7								
FRI 08.7	08:00-16:00 (2)	08:00-16:00 (2)	08:00-16:00 (2)	08:00-16:00 (2)	08:00-16:00 (2)	08:00-16:00 (2)	08:00-16:00 (1)	104
SAT 09.7	17:00-21:00 (2)	17:00-21:00 (2)	17:00-21:00 (1)	17:00-21:00 (2)	17:00-21:00 (2)	17:00-21:00 (2)	17:00-21:00 (1)	70.5
SUN 10.7					07:30-10:30 AND 17:00-23:00 (1)	07:30-20:00 (1+1)	07:30-20:00 (1)	46.5
MON 12.7								
TUE 13.7	07:30-10:30 (1)	07:30-10:30 (1)	07:30-10:30 (1)	07:30-10:30 (1)	07:30-10:30 (1)	07:30-10:30 (1)	07:30-10:30 (1)	5
WED 14.7	15:00-18:00 (2)	15:00-18:00 (2)	15:00-18:00 (2)	15:00-18:00 (2)	15:00-18:00 (2)	15:00-18:00 (2)	15:00-18:00 (1)	60
THU 15.7								
FRI 16.7	06:00-12:00 (2)	06:00-12:00 (2)	06:00-12:00 (2)	06:00-12:00 (2)	06:00-12:00 (2)	06:00-12:00 (2)	06:00-12:00 (1)	146.5

82.75
 9
 146
 151
 366.5
 117
 72
 491
 58.5
 46.5
1490

1490
 620
 370
 1590
 18020 x 16071

21-06-1989 15:00 EPON

TOTAL P. 02



סיתר-אירועים • SITAR-EVENTS
 דיילות וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

הסכם עבודה למתן שירותי דיילות,
 בערך ונחתם בת"א 29.6.89

1. המזמין : "מכבי" תנועה עולמית. המכביה ה-13.

2. נציג המזמין : מר צבי רביב. לגב. מיכל כהן.

3. נותן השירות : סיתר-אירועים.

4. הסכם זה הינו המשך להסכם שנחתם בתאריך 17.5.89.
 הוא אינו מבטל את המסמך הקודם, אלא מוסיף עליו.

5. המזמין מתחייב בזאת על הזמנת 43.5 שעות דיילות נוספות.
 מספר שעות עבודה שהוזמן בהסכם מתאריך 17.5.89 1075
 מספר שעות העבודה שהוזמן בהסכם מתאריך 25.6.89 1469.5
 סה"כ שעות העבודה שהמזמין מזמין ביום זה הינו 1513.

ובאתי על החתום,

מר צבי רביב-יו"ר אגף אח"מ / אג' א"ס כהן

פרוט ההזמנה לשעות נתב"ג:

26.7 שתי דיילות מ 10:00 עד 13:30

28.6 דיילת מ 16:30 עד 20:00

29.7 דיילת מ 7:00 עד 22:00

30.6 דיילת מ 16:00 עד 22:00

1.7 דיילת מ 16:00 עד 22:00

2.7 דיילת מ 16:00 עד 22:00

מר צבי רביב-יו"ר / אג' א"ס כהן



החובביה 13
המכביה 13
ישראל תשמ"ט ל"ט"ז - יתמוז 13.7.89 israel

אל : הדסקים במלונות

מאת : צבי רביב - אגף אח"מ

א. רצ"ב פרסומת לליטוגרפיות של אגם. אבקשכן לנסות למכור את הליטוגרפיות. יש לגבות \$500 עבור ליטוגרפיה תוך התחייבות שזו תגיע למלון תוך מספר שעות (מקסימום 24 שעות).

ב. רצ"ב לוח קבלות פנים למשלחות בשגרירויות השונות. אורחי אח"מ יכולים להשתתף בקבלות הפנים תוך הודעה מוקדמת דרכון.

ג. יש להעביר במהירות האפשרית מידע לגבי טיולים ובעיקר הסיור בת"א - יום שישי 7.7.89. הסיור לדרום ביום 10.7.89, והעליה לירושלים ביום 13.7.89. על סיורי האופציה יש להודיע 36 שעות מראש.

ד. אנא העבירו אלי במעטפה סגורה את כל הכספים שגביתן כאשר כל סכום מצוי במעטפה נפרדת. יש לצרף רשימה שתכלול את שם האורח, תמורת מה התשלום ומהו הסכום.

ה. בעת טכס הנעילה בכותל יהיה ארוע מיוחד לילדי בר-בת מצוה. אם יש ילדים כאלה במלונכם, ואם הם מעוניינים להשתתף נא להודיעני עד יום שישי 7.7.89 כדי שנוכל להסדיר העניין.

ו. ביום 13.7.89 נספק לאלה שלא מעוניינים לנסוע לטיול. תחבורה לטכס הנעילה אך עליהם להרשם ועליכן להודיעני על כך עד יום 9.7.89.

ז. הכניסה לגמר כדורסל לפי תגי זיהוי בלבד ליציא מיוחד לאנשי אח"מ. תחבורה לפי קביעה מוקדמת כפי שמפורט בלוח הזמנים המצוי אצלכן.

ח. אורחים שאינם אח"ם שמעוניינים להצטרף לטכס הנעילה בלבד. חיבים בתשלום של \$15. יש לעשות הרישום מראש.

ברצוני להודות לכו כבר בשלב מוקדם זה על העבודה המצוינת שעשיתן בשלושת הימים האחרונים: מכל בתי המלון קיבלנו שבחים על השרות והטיפול.

בברכה,

צבי רביב

קבלות הפנים למשלחות בשגרירויות השונות

1. להלן קבלות הפנים המתקימות ביום רביעי ה - 5/7/89.

המדינה	I	בשעה	I	הכתובת	I	הערות
אוסטרליה	I	1500	I	האשכול 78. הרצי פיתוח	I	
ברז"מ	I	1600	I	בל"ל. יהודה הלוי 32. ת"א	I	בחסות בל"ל ופורום ציוני.
קוסטה ריקה	I	1700	I	בוסתנאי 3. ירושלים.	I	משתתף 1 בלבד
אוסטריה	I	1800	I	הנשיא 171. הרצי פיתוח	I	
גרמניה-צרפת	I	1800	I	האשל 100. הרצי פיתוח.	I	קבלת פנים משותפת.
פינלנד	I	1800	I	אורי 8. ת"א	I	
שוודיה	I	1800	I	האשל 126. הרצי פיתוח	I	
בלגיה	I	1830	I	בזל 43. הרצי פיתוח	I	
אקוודור	I	1900	I	קפסן 69. הרצי פיתוח	I	משתתף 1 בלבד
אורוגווי	I	1930	I	חבצלת השרון 60. ה' פיתוח	I	
הונגריה	I	2000	I	פנקס 18. ת"א	I	
מכסיקו	I	2000	I	אשכול 5. הרצי פיתוח	I	
שוויצריה	I	2015	I	גמלן יונשפאטצג 2. פיתוח	I	

2. להלן קבלות הפנים המתקימות ביום חמישי ה - 6/7/89.

המדינה	I	בשעה	I	הכתובת	I	הערות
ברז"ל	I	1300	I	ה' באייר 14. ת"א	I	בקור במשרד השגריר.
גרמניה	I	1800	I	סמטת המעלות 2. רמת גן	I	
אטליה	I	1830	I	אלונים 6 רמת גן.	I	
הולנד	I	1830	I	חבצלת השרון 49. ה' פיתוח	I	
קנדה	I	1830	I	גלי תכלת 48. הרצי פיתוח	I	
נורווגיה	I	1830	I	נילי 16. הרצי פיתוח	I	
פנמה	I	1900	I	נורדאו 52. הרצי פיתוח	I	
ספרד	I	1930	I	האשל 153. הרצי פיתוח	I	

היום/שעה/מקום
1900
היום/שעה/מקום

3. תוספות

- ארגנטינה - יום א' 9/7/1989 שעה 1900. קרן היסוד 9. הרצי פיתוח.
 ארה"ב - יום ב' 10/7/1989 שעה 2000. הזרוע 29. כפר שמריהו.
 צ'יכ" - למשלחת הצ'יכיאנית שני ארועים ביום א' ה - 2 ליוני.
 1. הנחת זר באנדרטת זכרון בצומת שמשון בשעה 1000.
 2. קבלת פנים בעיריית בת ים בשעה 1230.

מחשבה קבוצת פנים בשגרירות דנמרק - 2 - 12/6/89
 מחשבה קבוצת פנים בשגרירות צ'כ" - 2 - 7/7/89

ניתן לקבל פרטים נוספים במשרדי אגף אח"מ.

בברכה

מייק אלדר
 אגף אח"מ

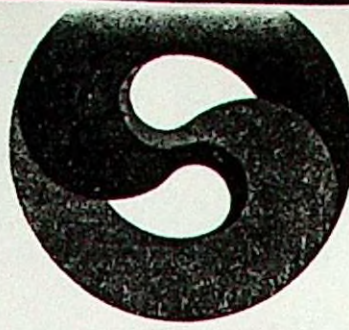
OPENING HOURS OF
V.I.P. HOSPITALITY DESKS AT HOTELS

DATE	SHERATON	MORIAH/PLAZA	DAN	CARLTON	SINAI	HILTON	KFAR HAMACCABIAH
FRI 30.6	18:30-21:30		10:00-16:00		10:00-16:00		10:00-16:00
SAT 01.7			17:00-20:00		17:00-20:00		
SUN 02.7	09:00-19:00	09:00-19:00	09:00-19:00	09:00-19:00	09:00-19:00	09:00-19:00	09:00-19:00
MON 03.7	07:30-18:30	07:30-18:30	07:30-18:30	07:30-18:30	07:30-18:30	07:30-18:30	07:30-18:30
TUE 04.7					07:30-10:30		
TO	07:30-20:00	07:30-20:00	07:30-20:00	07:30-20:00	AND	07:30-20:00	07:30-20:00
THU 06.7					17:00-23:00		
FRI 07.7	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00
SAT 08.7	17:00-21:00	17:00-21:00	17:00-21:00	17:00-21:00	17:00-21:00	17:00-21:00	17:00-21:00
SUN 09.7					07:30-10:30		
TO	07:30-20:00	07:30-20:00	07:30-20:00	07:30-20:00	AND	07:30-20:00	07:30-20:00
WED 12.7					17:00-23:00		
THU 13.7	07:30-10:30 15:00-18:00	07:30-10:30 15:00-18:00	07:30-10:30 15:00-18:00	07:30-10:30 15:00-18:00	07:30-10:30 15:00-18:00	07:30-10:30 15:00-18:00	07:30-10:30 15:00-18:00
FRI 14.7	06:00-12:00	06:00-12:00	06:00-12:00	06:00-12:00	06:00-12:00	06:00-12:00	06:00-12:00

"THE V.I.P. HOSPITALITY CENTER IS LOCATED AT BANK HAPOLIM, 104 HAYARKON ST., PH: 5230739, 5230735.
BANK HAPOLIM WILL OFFER SPECIAL BANKING SERVICES FOR OUR GUESTS AT THE V.I.P. CENTER FROM SUN. TO THU.
FROM 08:30HRS. TO 20:00HRS.

OPENING HOURS OF THE 13TH MACCABIAH
V.I.P. HOSPITALITY DESKS AT HOTELS

[illegible]



סיתר-אירועים • SITAR-EVENTS
דיילות וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

הסכם עבודה למתן שירותי דיילות,
נערך ונחתם בת"א ב-22.6.89

1. המזמין : "מכבי" תנועה עולמית. המכביה ה-13.

2. נציג המזמין : מר צבי רביב.

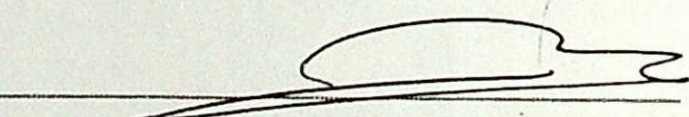
3. נותן השירות : סיתר-אירועים.

4. הסכם זה הינו המשך להסכם שנחתם בתאריך 17.5.89.
הוא אינו מבטל את המסמך הקודם, אלא מוסיף עליו.

5. המזמין מתחייב בזאת על הזמנת 394.5 שעות דיילות נוספות.
מספר שעות עבודה שהוזמן בהסכם מתאריך 17.5.89 1075.
מספר שעות העבודה שהועלה במכתבך מתאריך 21.6.89 1469.5
סה"כ שעות העבודה שהמזמין מזמין ביום זה הינו 1469.5

6. יש לבצע ההזמנה בנוגע לשעות דיילות בכתב"ג.

ובאתי על החתום,


צבי רביב, יו"ר אגף אח"מ



כפר המכביה
המכביה
ישראל תשמ"ט ל' סיון - י"תמוז 3-13.7.89

חול
ליונה

30.4.89

סיכום פגישה - דיילות ארוח בבתי מלון - סיתר ארועים

השתתפו; סיגל כהן - בק יוסף
צבי רביב
מיכל כהן

הוגדרו מספר המלונות הידועים עד כה - 6-8 מלונות
נושא הארוחות - באחריות סיתר - 10 ש"ח לארוחה
דיילות לארועים - כל דיילת תוכל להצטרף לאוטובוס לקיסריה או לטקס הפתיחה, אך
ללא תשלום ולא בתפקיד

סוכם על חתימת החוזה לאחר בירור מספר פרטים.
וכן קביעת לוח זמנים לפעילות עד המכביה.
27.6 - תדרוך דיילות - תדרוך ע"י סיתר וע"י מטה אגף אח"מ
לכל בית מלון יוכן קלסר מיוחד לדיילת ובו פרטי רקע על המכביה, על ענפי הספורט השונים,
כתובות מקומות האימונים וכו' וכך מידע על מטה המכביה ומידע תיירותי, ורשימות
האורחים במלונות וזמני הגעה ועזיבה של טיסות.

סיורי בחירה - מכירה על הדסק - דרך סוכן - להגיש הצעה.

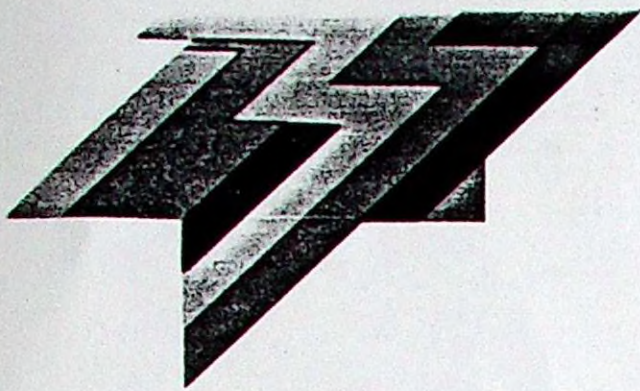
תיקבע אחראית דיילות - איש הקשר מהמערכת מול הדיילות
וכן מתנדב מכבי בכל דסק, כאשר תהיה הגדרת תפקידים ברורה.

תואם לגבי הצבת דסק במקום מרכזי במלון עם טלפון ושילוט.
לא תימכר חבילת אח"מ בדסק - יופנו למשרד.
מדיניות איבוד כרטיסים - גביה עבור כרטיס חדש בדסק - והכרטיס יועבר מהמשרד.

עיקר פעילות הדסק - מודיעין גרישום שירותי תיירות, ויש גם איחוד חלקי חול
תופעל מערכת טלפונים, מכשירי קשר וביפר בתקשורת בין הדסק למרכז.
דיילות דוברות שפות - אנגלית וספרדית וגרמנית לפי המלונות.

שרות אישור כרטיסי טיסה על הדסק.

כתב"ג - לפי הצורך. בד"כ ניעזר ע"י צוות המכביה ונציג אגף אח"מ.



14.6.89

לכבוד
תמר זכות, סיגל כהן
סיתר ארועים
ר"ח הירקון
תל-אביב

שלום רב,

הנדון: ארוח אורחי אגף אח"מ-תכניות וארועים- תדרוך דיילות

בהמשך לפגישתנו להלן פירוט תכנית הארוח לאורחי אגף אח"מ במכביה ה-13, ומידע לתדרוך הדיילות.

1. נתב"ג

ההגעות הראשונות של אורחי אגף אח"מ ב-22.6.89- אורחים מקולומביה.
הגעות האורחים האחרות בין התאריכים 26.6.89- 4.7.89
האורחים יגיעו בקבוצות וכבודדים (מצ"ב פירוט סוגי האח"מ). אנו מחלקים את האח"מ בהגדרה
כאח"מ רגילים ואח"מ מיוחדים (סופר וי.א.ד.פי)
לפי הרישומים המעודכנים עד היום יגיעו כ-250 אח"מ כבודדים וקבוצות קטנות מאוסטרליה, קנדה,
דאפ"ר, אנגליה, סינגפור, אוסטרליה, בלגיה, ברזיל, בוליביה, קולומביה, פנמה, פרו, הולנד,
שווייץ, שבדיה, ונצואלה וארה"ב.
ובנוסף לכך תגיע קבוצה גדולה של אח"מ מארה"ב (המוגדרת כ' ספונסר מישן"). -כ-240 איש.
מרבית הקבוצה מארה"ב תגיע בטיסה מיוחדת של אל-על ב-30.6.89 וכ-30 מהם בטיסה מיוחדת
של אל על ב-26.6.89. ב-2 טיסות אלו יגיעו הספורטאים ומשלחות אמריקאיות אחרות ותערך
להם קבלת פנים מיוחדת עם תזמורת וארוע בסמוך למטוס. הקבוצות, כולל אח"מ מטופלות על ידי
חברת 'כנס' בארוח בנתב"ג ובארגון הסיורים וארועים.
כמו כן, יגיעו כ-30 אורחים מיוחדים מארצות שונות (גרמניה, אוסטרליה, הונגריה, שווייץ ואנגליה)
אלו הם סופר וי.א.ד.פי).

האורחים שיגיעו כבודדים ובקבוצות קטנות יטופלו ע"י נציג מיוחד של האגף שיקבלם ויסדיר את
בקורת הרכונם וקבלת המזוודות, ויעבירם לטיפול אגף האכסון והתחבורה של המכביה המארגנים את
ארוח כל הספורטאים בנתב"ג.
תאום הארוח בנתב"ג נעשה ביחד עם אגף האכסון, ואגף התחבורה דואג לרכבים מיוחדים לכל סוגי
האח"מ.
כמו כן יגיעו כ-100 חברי ועד מכבי (IMC) עם נשותיהם, חלקם במסגרת המשלחות וחלקם בנפרד
והם ג"כ בטיפול האגף
וכן יגיעו כ-100 שופטים ומשקיפים בינ"ל בהם אנו מטפלים, ממדינות שונות כבודדים או בקבוצות
המשלחות.

אגף אח"מ יקבל דסק בנתב"ג ביחד עם אגף האכסון ובו תהיה נציגת האגף או דיילת שתחלק לאורחים
את תגי הזהוי וכרטיס הקרדיט כרד"ש של אנטרטימנט (חברת ההנחות)., וכן חוברת קופונים לחבילת
האח"מ ולסיורים והסעות לארועים, ומכתב אישי לאורח.
אלו שלא שלחו תמונות יצולמו בנתב"ג ע"י הדיילת ויונפק להם תג במקום, או שהתג יועבר למלונם.
במידה ויגיעו אח"מ ששינו את טיסתם ולא הודיעו על כך, או שהגיעו בהקדם או באחר בגלל תקלה,
או לא דווחו על הטיסה כלל, ערוך אגף האכסון לקליטתם בשדה ולהעברתם למלון בו יתגוררו.



בידי נציגי אגף האכסון תהיה רשימה מעודכנת של ההגעות וכן של שיבוץ המלונות של כל האח"מ.

בעת תקלה ידווחר הנציגים לדיילת במלון על בואו של האורח.

בעת היציאה מהארץ אנו נטפל בסידורי ההסעה והעזרה בנתב"ג של האורחים החשובים בעיקר, ושל שופטים ומשקיפים, ונציג האגף יסדיר עבורם מעבר בקורת מהיר. לגבי האח"מ האחרים נטפל רק באלו שיעזבו עד 14.7.89. עם זאת הדיילות במלון יסידעו בשרות "אישור כרטיסים" (REC) לכל אורחי אח"מ.

2. משרדי אגף אח"מ - משרדי האגף יפעלו בכפר המכביה עד 25.6.89 ואח"כ יעברו למרכז מיוחד בבנק הפועלים בר"ח הירקון 104 (טל. 243311 - טלפונים נוספים יותקנו, נעביר לכן מספריהם בהמשך) נציגת הבנק המטפלת בארוח אגפנו במשרדי הבנק הינה ג"ב יפה פרנק, עוזרתו של מנהל המחלקה לקשרי חוץ ותיירים, מר שמואל חומסקי. כנראה שנשאיר נציגות גם במשרד בכפר המכביה עד המכביה. משרדי האגף יפעלו בבנק ביחד עם אגף הכרטיסים של המכביה. בקומה 2 ו-4 של הבנק. במשרדים יסידעו לדיילות מזכירות האגף, מתנדבים ונהלת האגף (צבי רביב - יו"ר ומיכל כהן - מנהלת)

בנק הפועלים העמיד לרשותנו את משרדי הבנק מתוך הסכם שיתוף פעולה ואנו נפרסם את הבנק בפרסומי האגף והמכביה, וכן בחומר המידע שיקבל האוה"ח ובדף פרסום על הדסק בבתי המלון. כמו כן יש לתדרך את הדיילות לכיוון את האורח לשרותי הבנק. הבנק יהיה פתוח בין השעות 80.00 עד 20.00, שעות מיוחדות לשרות אורחי אח"מ ומשרדי האגף יהיו פתוחים רשמית בשעות אלו ובמידת הצורך גם מעבר לכך. במשרדי האגף בבנק בקומה 2 נפתח מעין מרכז ארוח, זו הקומה של שרותי מט"ח ופת"ח והאורחים יוכלו לקבל את שרותי הבנק ושרותי האגף ביחד. כוונתנו היא שמרבית השרות לאורח ינתן במלון ע"י הדיילת, אך במידת הצורך יופנו האורחים למשרד. האורח יקבל חומר מידע בנרתיק מיוחד שינתן ע"י בנק הפועלים בשיתוף המכביה, ובו יהיה תלוש לקבלת מתנת מיוחדת מהבנק (כנראה חגורה עם נרתיק לכסף), אותו יוכלו לקבל האורחים רק במשרדי הבנק. נבקש לתדרך את הדיילות להמליץ בפני האורח לגשת לבנק ולקבל מתנה זו.

3. הארוח בבתי המלון - אורחי אח"מ ישוכנו בבתי המלון המרכזיים של 5 כוכבים בר"ח הירקון : הילטון, שרתון, דן, קרלטון, סיני, פלזה וכן בכפר המכביה. לפי הפירוט שהועבר אליכם יפעלו הדסקים ב-6 בתי מלון מלבד מלון קרלטון. יש להנחיל שנוסיף גם מלון זה בהמשך, או שנשנה מלון אחר. בהילטון - בעיקר משלחת ארה"ב ואמריקאים אחרים, בקרלטון - קנדים, בלגים ואוסטרלים, בפלזה - ברזילאים ודרא"פ, בשרתון - קולומביה וקנדה ובדן - אורחים מיוחדים מגרמניה, שופטים ומשקיפים, ואורחי הועד האולימפי מארצות שונות. ובסיני - שופטים ומשקיפים. בכפר המכביה יהיו בעיקר ראשי משלחות וחברי הועד המארגן (144). האורחים ייקלטו ע"י הדיילת בעת הגיעם למלון ובמידת האפשר, כפי שסכמנו, ייעשה ה-'צ'ק אין' ע"י הדיילת, ובעת צאתה היא תעדכן את משרד הקבלה על ההגעות השונות. הדיילת תקבל קלסר ובו חומר אינפורמטיבי על המכביה, וכן רשימה מעודכנת ממחשב של הטיסות נשל האנרחים במלרנה ובמלונות האחרים. עם כל המלונות הנ"ל תאמנו סידור דסק, לוח מודעות וטלפון. ונתגלה שיתוף פעולה מצד כולם להצלחת הארוח. (מצ"ב רשימת הנציגים עמם תאמנו במלונות השונים). האורח יקבל במלון עם הגיעו קיט של פולדר מעוצב בחסות בנק הפועלים עם חומר תיירותי ומידע על המכביה ובו גם חוברת ההנחות של אנטרטימנט - חלוקת החומר באחריות הדיילת. כמו כן תחלק הדיילת את הכרטיסים לטקס הפתיחה, נעילה, קיסריה וגמר כדורסל, בנתיים לא הוחלט סנפית אך יש להנחיל שהכרטיסים לא יוכנסו לפולדר אלא יסודרו במעטפות על שם האורח.



כמו כן באחריות הדיילת לחלק את המתנות המיוחדות לאורחי א"מ כל אורח יקבל שקית ניילון, נבה תיק צד למסמכים ומתנות שונות: מגבת חוף, עט מיוחד, מחזיק מפתחות, נר מיוחד, כובע וכו'.

המתנות יגיעו למלונות מאורגנות לפי קבוצות של נשים, גברים, צעירים ('ג' ונ"ה ויא.פי.) ושופטים ומשקיפים.

חברות יחולקו לחדרי האורחים ע"י הדיילת לפני הגיע הקבוצה או האורח, לפי רשימה שמית, עם מכתב מיוחד לאורח.

במידה ולא יהיה שוני נוסף זו התכנית לגבי חלוקת המתנות. נדון בנושא זה שוב בפגישתנו.

אנו מארגנים גם מכירה מוקדמת של חבילות א"מ במלונות המרכזיים בתל-אביב שבוע לפני המכביה באמצעות משרדי הקבלה במלון. החבילות ימכרו גם לאורחים אחרים במלונות.

נמשיך במכירת החבילות במחיר \$500 גם בעת המכביה (ולאחר טקס הפתיחה ימכרו החבילות ב-\$400). באחריות הדיילת גם למכור את החבילות ולהמליץ בפני האורחים ואורחים אחרים הנמצאים במלון ובאו למכביה. תדרוך מפורט יועבר בתדרוך לדיילות. פירוט החבילה בחברת הפרסום המצ"ב.

יתרון החבילה בכך שכוללת כרטיסים במקומות מיוחדים לטקס הפתיחה, קיסריה ונעילה (בטקס נעילה א ימכרו כרטיסים נפרדים אלא רק בחבילת א"מ).

כמו כן תסייע הדיילת במכירת כרטיסים לארועי המכ"ב ויהיו בידה. כרטיסים, אלא רק לטקס נעילה, על ידי טופס מיוחד שיועבר כל יום לאגף הכרטיסים. לא יהיו בידה. כרטיסים, אלא רק לטקס נעילה, פתיחה, וקיסריה. פירוט מחירים ושיטת מכירה ינתן בתדרוך או בפגישה בזמנו.

הקשר של הדיילת יהיה ישיר עם אגף הכרטיסים למכירת כרטיסים בזדדים. כמו כן תמכור הדיילת כרטיסים מיכודים להסעות לארועים לנדרים לאורחי א"מ.

תחבורה, סיורים והסעות לארועים

שרותי תחבורה מיוחדים לאורחים החשובים ביותר, הסעים לארועים (פתיחה, נעילה, וקיסריה), יתואמו עם חברת סיתר ישירות ע"י נציג התחבורה שלנו, מר עדי גרידי.

הטיולים השונים בשיתוף עם אגף האכסון ובתאום עם עדי.

מצ"ב תכנית תדרוך להסעה לקיסריה שהוכנה ע"י עדי גרידי, זו דוגמא לתדרוך וכך ינתן תדרוך גם להסעים האחרים. תכנית זו עדיין אינה סופית. נעדכן בעת הפגישה בזמנו.

באחריות הדיילת לדאוג לארגון הרשימות להסעים לתאום ההסעה ויציאה לסיורים.

מצ"ב דרגמאת טפסים לאורח אותן אנו מכינים. הטופס עדיין אינו סופי.

הערות מיוחדות לגבי המלונות

במלון דן יהשו חברי הבונדסטג, שרי ספורט ואורחי ועד אולימפי ו-10 שופטים חשובים.

יתכן שיהיו סיורים מיוחדים לאורחים אלו או רכבים מיוחדים. הטיפול באחריות הדיילת.

פרטים נעביר בהמשך.

במלון סיני - יהשו שופטים ומשקיפים. שעות הדסק נקבעו בהתאם לשעות חזרתם מהמשחקים.

באחריות הדיילת לדאוג לתלושי אוכל עבורם, ולרכבים מיוחדים במידת הצורך ולקבלתם בשעה מאוחרת עם שרבס.

בכפר ממכביה יהיו חברי ה-I.M.C., וראשי המשלחות. ינתן תדרוך נפרד לדיילות במלון זה.

נהדגל גם תעביר מידע למלונות האחרים על מפגשים או ארועים מיוחדים.

במלון הילטון = המשלחת האמריקאית, בטיפול חברת כנס. הדיילת שלנו תדאג לשרותי אינפורמציה

על המכביה וחלוקת מתנות לחדריהם וחלוקת כרטיסים.

משלחת זו תגיע למלון רק ב-2.7.89, אך במלון יהיו גם כ-15 א"מ אחרים בטיפול הדיילת

והם יקבלו שרות רגיל לא"מ

כמו כן יתכן במלונות אחרים בהן הקבוצה הקנדית או דרא"פ שיהיו דסקים של סוכנים אחרים המטפלים בקבוצות כן שלגבי ה-צ"ק אין יש לבדוק בכל מלון בנפרד.



ישראל תשמי"ט ל'סיון-י'תמוז 1378-3 israel

כל דיילת תקבל ציוד משרדי לעבודה בדסק, פלקטים עם סמל המכביה להודעות ומגשים עם מעטפות וחמר עבור האורח, וכך מתנות. יש לתדרך את הדיילת לשמור על הציוד ולהקפיד בעת חלוקת המתנות על שמירתן בסיוע הבטחון של המלון. על הדיילת לענוד את התג של המכביה וינתן גם תג מיוחד עם סימון אח"מ לדיילת. סוכם עם המלונות על מידור מיוחד לעלות שיחות טלפון, אך יש להקפיד על נעילת הטלפון בעת העדירה של הדיילת מהדסק, וכך על פתיחת כספת במלון ותאום עם משרד הקבלה בכל הקשור לעבודה בדסק.

תפקידה של הדיילת גם במתן שרות אינפורמציה תיירותי, וכך אינפורמציה על ארועי ומשחקי המכביה, ואישור כרטיסי טיסה). יש להקפיד באישור כרטיסי הטיסה לקבל את פרטי הפקידה המאשרת ולשמור מידע על אישור הכרטיס.

מכירת סיורי בחירה או שרותי תיירות תיעשה על ידי הדיילת, למעט מלון שרתון בו יש לתאם זאת עם משרד הקבלה במלון. סיכום סופי לגבי שיטת מכירת שרותי התיירות ייערך בפגישתנו.

כמו כן באחריות אגף אח"מ גם ארגון קבלות פנים למשלחות, ראשי המשלחות וחלק מאח"מ בשגרירויות זרנות בישראל. באחריות הדיילת גם לתאם הסעות לקבלות פנים אלו ולסייע לאורח במידע. קבלות הפנים תתקיימנה בעיקר בתאריכים 6.7.89, 5.7.89 בשעות אח"הצ והערב בבתי השגרירים או בשגרירויות, מידע נוסף יועבר אליכם.

על הדיילת להתייבב כ- רבע שעה לפני פתיחת הדסק, להקפיד על הופעה נאה במדים, רצוי גם לא לעשן סיגריה ליד הדסק או לשתות קפה בסמוך לדסק.

כמו כן יפעלו במלונות גם מתנדבות ארגון מכבי מטעם אגף אח"מ כאשר להן האחריות הציבורית על האירועים, גתאם נרשא זה בפגישה בינינו.

לגבי לונג דיילות לארועים נתאם סופית ג"כ בפגישתנו.

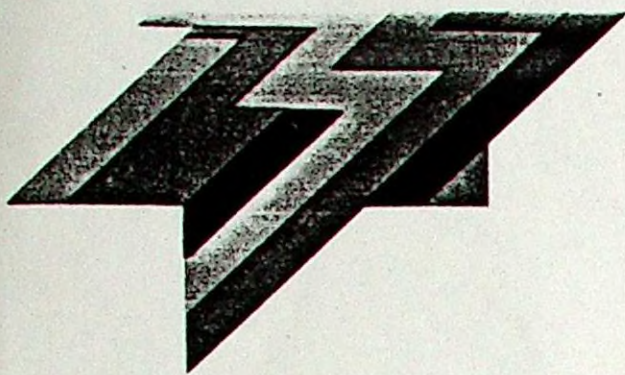
כמו כן הגענו להסדר עם המלונות השונים לגבי הנחה לדיילות בקבלת מזון ומשקאות (50% הנחה). נעדכן אתכם לגבי ההסדר בכל מלון בנפרד.

בנוסף לכך יש לתדרך את הדיילות לדאוג להעברת דואר המגיע לאורחים, לעדכן את רשימות הארועים עם מטה המכביה- מוקד, לודא שלא נשאר שאלות ללא מענה, בעיקר לגבי ארועים ומשחקים.

במידה ויהיו פרטים נוספים נעדען אתכם טלפונית עד פגישתנו ביום א'.

ב ב ר כ ה,

מיכל כהן
מנהלת אגף אח"מ



ישראל תשמ"ט ל' סיון - יתמוז 13.7.89 israel 3

14.6.89

לכבוד
תמר זכות, סיגל כהן
סיון ארועים

שלום רב,

הנדון: נציגי בתי המלון בהם קיימים דסקים - המכביה ה-13

רצ"ב רשימת בתי המלון בהם קיימים דסקים בעת המכביה, והנציגים שטפלו בהסדרת הדסקים ובקשר עם אגף אח"מ:

1. מלון קרלטון - ג"ב סוזי שריפי - מנהלת שווק (מלון זה עדיין לא ברשימה - יתכן שנוסיפו)
2. מלון הילטון - ג"ב מרים פרלוביץ - מנהלת מכירות
3. מלון שרתון-פנינה - מנהלת הקבלה, נעמי - מנהלת הזמנות, אנדי - מנהלת יחסי ציבור
4. מלון סיני - יוסף שרדני - סמנכ"ל, עמית פרד - מנהלת מכירות.
5. מלון דן - אניטה פוטר - מנהלת יחסי ציבור וקבוצות.
6. כפר המכביה - יהושוע אברהם - מנהל המלון.

בכל המלונות הגענו להסכם בדבר מחיר עלות מיוחד לשיחות טלפון מהדסק. המלונות יסייעו בהתקנת טלפון על הדסק במידת האפשר. במלון סיני, ומלון פלזה - קיימת בעית חיבור קו טלפון נפרד - ינתן שימוש בטלפון: של הבל-בוי.

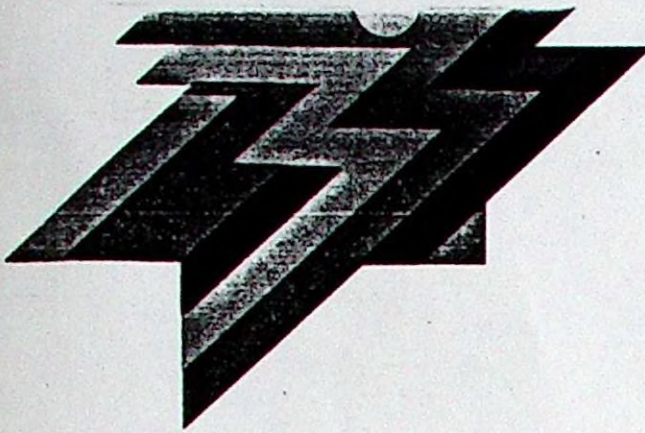
המלונות יעמידו לרשות הדיילות אפשרות לרכוש מזון ומשקאות בהנחה של 50%. סיכום סופי בעניין זה ינתן תוך מספר ימים כשיתקבל אישור סופי מכל המלונות.

בכל מלון יוצב לוח מודעות ליד הדסק, והדסק יוצב במקום מרכזי. במלון סיני - בכניסה למלון במלון דן - מול הכניסה מצד שמאל במלון שרתון - מול הכניסה בלובי במלון קרלטון - מול הכניסה בצד שמאל במלון כפר מכביה - הדסק הקבוע מול הכניסה בצד שמאל. במלון פלזה - מול הכניסה בצד שמאל (או במקום טוב יותר במידת האפשר). פרטים נוספים יועברו בהמשך.

בברכה,

מיכל כהן

מנהלת אגף אח"מ



המכביה 13
ישראל תשמ"ט ל' סיון - י' תמוז 13789-3 israel

המכביה ה-13 - אורחי אגף אח"מ

1. מלון הילטון - משלחת ארה"ב - כ- 250 איש + 10 בודדים
2. מלון שרתון - משלחת קנלומביה - 62 איש. קבוצה אחידה
3. מלון דן - אורחים חשובים מגרמניה - ראשי הבונדסטג, שר הספורט הגרמני, נציגי ספורט (18 איש) אורחי הוועד האולימפי בישראל - נציגי ועדים אולימפיים. אורחי ועדה מארגנת (10) וכך 8 שופטים בינלאומיים.
4. מלון סיני - 51 שופטים ומשקיפים בינלאומיים.
5. מלון פלזה - משלחת דרום אפריקה (25 איש), משלחת ברזיל (מספר סופי לא ידוע) מרקוס ארבייטמן - נשיא מכבי עולמי - במלון זה.
6. מלון קרלטון - משלחת קנדה (לא סופי) (25 איש) אורחים בודדים - 3 שווייץ, 2 אטליה, 6 גרמניה
7. מלון כפר המכבה - חברי ועד מאגן - מכבי וראשי משלחות (כ-100 איש).
8. שאר האורחים מפוזרים בבודדים במלונות אחרים וחלקם עדיין לא דווחו על מקום האכסון.

סה"כ אורחי אגף אח"מ כ- 700 איש.

אגף אח"מ יפעל בעת המכבה במשרדי בנק הפועלים בר"ח הירקון בתל-אביב, וקיים שיתוף פעולה בין הבנק ואגף אח"מ למתן שרות מיוחד לאורחים ולהכוונת האורחים לשרותי הבנק השונים.

אגף אח"מ מטפל בשרות מיוחד לאורחים בבתי המלון השונים, בארגון הסעות לארועים, בארגון קבלות פנים בשגרירות הזרות בישראל, ובארגון חבילת אח"מ לאורחים הכוללת כרטיסים לכל הארועים והכרטיסים למשחקים.

השגרירים הזרים בישראל יוזמנו לטקס הפתיחה של המכביה והם נחשבים כאח"מ במכביה.



מכביה 13
ישראל תשמ"ט ל"סיון-י"תמוז 13.7.89 israel

13.6.89

לכבוד

תמר זכות, סיגל כהן

סיתר ארועים

שלום רב,

הנדון: שעות דסק - המכביה ה-13

בהמשך למכתבנו מיום 5.6.89, להלן מספר שנויים בהערכות הדיילות בבתי המלון בעת המכביה ה-13.

1. במלון שרתון- דיילת 1 בלבד- בכל הימים והשעות
2. במלון דן- ביום 30.6.89- רק דיילת אחת.
3. במלון סיני- יש להוסיף דיילת אחת ביום 30.6.89- בין השעות 10.00-16.00.

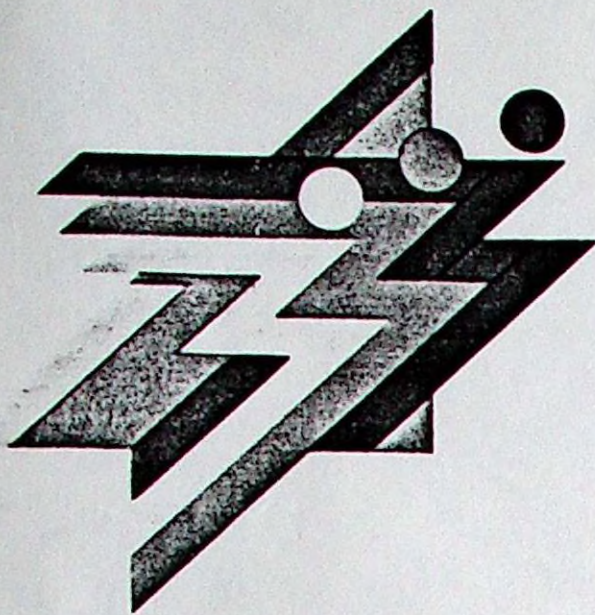
בהתאם להערכות הקבוצות במלונות השונים יתכנו שנויים נוספים או שיבוצים לבתי מלון אחרים. נעדכן אתכן בהמשך.

תודה עבור שיתוף הפעולה,

ב ב ר כ ה,

מיכל כהן
מנהלת אגף אח"מ

העתק: צבי רביב
יו"ר אגף אח"מ



מכביה 13 המכביה 13

ישראל תשמי"ט ל' סיון - יתמוז 13.7.89-3 israel

5.6.89

ד"ר אורח
2/6/89

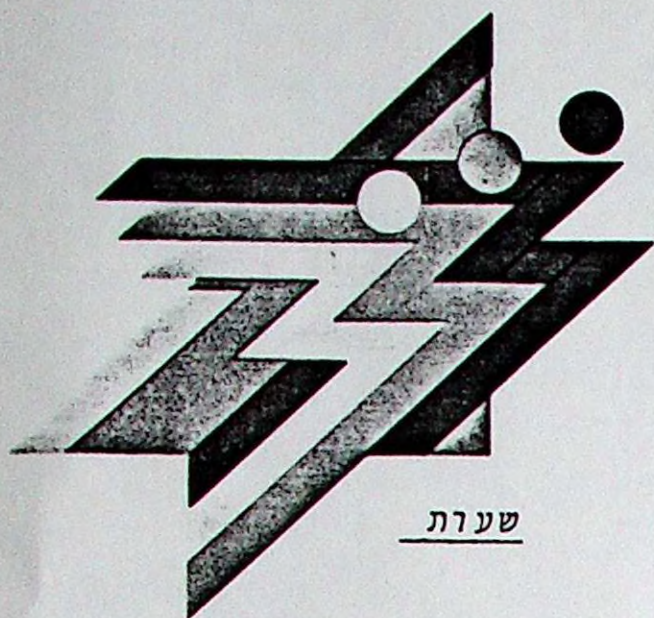
לכבוד
תמר זכות, סיגל כהן
"סיתר ארועים"
ר"ח הירקון 317
תל-אביב

שלום רב,

הנדון: דיילות לשרות אורחי אח"מ- במכביה ה-13

בהמשך לשיחתנו להלן פירוט בתי המלון ומספר הדיילות והשפות הנדרשות בכל מלון בעת המכביה ה-13.

מלון	ארץ/ משלחת	מ"ס דיילות	שפות	תאריכים	שעות
הילטון ✓	ארה"ב	1	אנגלית	2-13.7.89	07.30-10.30 16.30-20.00
		1	"	"	07.30-20.00
שרתון: ✓	קולומביה	2	אנגלית ספרדית	30.6.89 (יום ר')	18.00-22.00
		2	" "	1.7.89 (שבת)	17.00-20.00
		2	" "	2-13.7.89	07.30-10.30 16.30-20.00
		1	" "	"	07.30-20.00
דן ✓	גרמניה שופטים בינ"ל ועד אנלימפי	2	אנגלית גרמנית	30.6.89 (יום ר')	10.00-16.00
		2	"	1.7.89 (שבת)	17.00-20.00
		2 (כל היום)	"	2-13.7.89	08.00-20.00
סינר ✓	שופטים ומשקיפים בינ"ל - כל הארצות	1	אנגלית	2-13.7.89	07.30-10.30 17.00-23.00



כפר המכביה **רמת גן**

ישראל תשמ"ט ל' סיון - יתמוז 3-13.7.89

שעות	תאריכים	שפות	מ"ס דיילות	ארץ / משלחת	מלון
		אנגלית ספרדית / פורטוגזית	1	דא"פ, ברזיל ונצואלה	פלזה
12.00-20.00	2.7.89				
07.30-10.30	3-13.7.89	"	1		
16.30-20.00		"			
07.30-20.00	"	"	1		
		אנגלית + שפה נוספת	1	כפר המכביה ראשי ארגון מכבי - כל הארצות (מ"ע/מ"א)	
10.00-16.00	30.6.89				
10.00-20.00	2.7.89	"	1		
07.30-10.30	3-13.7.89	"	1		
16.30-20.00		"			
07.30-20.00		"	1		

יתכן שיהיו גם אורחים במלון קרלטון, או שיוחלפו המלונות ברשימה.

הפירוט הנ"ל אינו כולל את ה-7.7.89 ו-8.7.89 (יום ו' ויום שבת)

בתאריכים אלו 2 דיילות בכל מלון 7.7.89 08.00-16.00
8.7.89 17.00-20.00

דווח זה מעודכן ליום 5.6.89. במידה ויהיו שנויים נודיע על כך לפי תנאי החוזה עד 72 שעות לפני הארוע.

תודה עבור שיתוף הפעולה,

ב. ב. ר. כ. ה.
 מיכל כהן
 מנהלת אגף אח"מ

העתק: צבי רביב - יו"ר אגף אח"מ

[illegible]

CIT 9	רמזה	ט"ו כ"ג	כ"ה ח"ב	כ"ה ח"ב
א"ה ח"ב	א"ה ח"ב	א"ה ח"ב	א"ה ח"ב	א"ה ח"ב
א"ה ח"ב	א"ה ח"ב	א"ה ח"ב	א"ה ח"ב	א"ה ח"ב
א"ה ח"ב	א"ה ח"ב	א"ה ח"ב	א"ה ח"ב	א"ה ח"ב

16/12
AUS LOW. ROSE L-WIFE - CWO

AUS SARAH ROSEN - CWO

AUS - AILIN SWARTZ - E

BUL - JANEANT NEKELBRUM - S

CAN - CHARLES PALMER

~~ERIC RAYMAN~~

25 S.A. = (?)

CHARLES SIMON - ~~1st 1st~~ → 2nd 2nd

RITA HASKEL

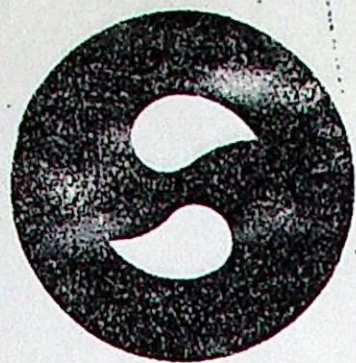
- 2nd 2nd

USA STANLEY LEVY - ?

1 MC

+ 1 MC

(? 1st 1st)



SITAR-EVENTS • סיתר-אירועים
 דיילות וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

הסכם למתן שירותי דיילות,

שנערך ונחתם בת"א ביום 17/5/89

1. המזמין: "מכבי"-תנועה עולמית. קמכביה ה-13.
2. נותן השרות: סיתר-אירועים.
3. פרוט השירות: דיילות מודיעין ותיירות בבתי-המלון, קבלת אורחים בנתב"ג ואירועים שונים.
4. כמות כח אדם ושעות עבודה.
- א. המזמין מזמין וסיתר תספק לא פחות מ-6 דיילות שיעבדו בימי חול בשעות 07.30-20.00, ו-5 דיילות שיעבדו בין השעות: 07.30-10.30, ו-16.30-20.00 מיום 2.7.89 עד 13.7.89.
- ב. א. ירצה המזמין להזמין מס' גדול יותר של דיילות/ות ו/או גדול יותר של שעות, יהיה עליו להודיע על כך ל"סיתר" עד ליום 1.6.89. "סיתר" תספק את כח האדם הנוסף והמזמין מתחייב לשלם עבור כח האדם הנוסף אותו הוא מזמין. עד ליום ה-1.6.89 מתחייב המזמין גם להודיע מהם השפות בהן נדרשות הדיילות המוזמנות לדבור.
- ג. המזמין יהיה רשאי להזמין כמות נוספת של דיילות/ות מעבר לכמות שתוזמן ע"פי סעיפים קטנים א", ב' ובלבד שיוודיע על מספר השעות הנוסף הנדרש והתפקיד המדויק. כל זאת עד 72 שעות לפני רגע ההתייצבות הנדרש. סך הכל מספר הדיילות המוזמן לא יעלה על 25 ליום.
5. א. המזמין ישלם עבור כל שעת עבודה של דיילת סך של 11.50 ש"ח, המחיר האמור נכון לפי המדד הידוע בתחילת חודש דצמבר '88. מחיר שעת עבודה של דיילת צמוד למדד האחרון הידוע ביום התשלום בפועל.
- ב. עבור כל שעת עבודה של דיילת ביום שישי-שבת ישלם המזמין 50% נוספים (שישי-שבת יוגדר: מיום שישי בשעה 14.00 ועד יום אי"ב בשעה 06.00).
6. המזמין מתחייב לשלם עבור כל התייצבות של דיילת מינימום של שלוש שעות עבודה.
7. המזמין ישלם את הוצאות הנסיעה בתחבורה ציבורית-לכל התייצבות. ויציאה מן העבודה. בשעות חריגות (שבתות או שעות ערב לאחר 20.30) המזמין ידאג להסעת הצוות באמצעות צי הרכב שעומד לרשותו.
8. המזמין ישלם ל"סיתר" דמי ארוחה לצוות בסך של 10 ש"ח ליום עבור כל אחד מאלה העובדים מעל שמונה שעות רצופות.
9. מע"מ בשיעור הקבוע בחוק יתווסף למחיר האמור בסעיף 5, כפי שיהיה ביום התשלום.



סיתר-אירועים • SITAR-EVENTS
דיילות וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

10. מועדי התשלום וסכומיהם: המזמין ישלם עפ"י תנאי התשלום הבאים:
*סך של 10,000 ש"ח ישולמו עד לתאריך ה-1.7.89.
*יתרת הסכום תשולם כנגד חשבונית של "סיתר", לא יאוחר מעשרה ימים מיום סיום הארוע.

11. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הסכום המירבי עליו מתחייב המזמין לא יעלה על הסך של 23,400 ש"ח (כולל מע"מ). בהתאם, מוסכם בזאת בין הצדדים כי מספר שעות העבודה של הדיילים/ות בכל תפקיד שהוא, לא יעלה על 1770 שעות. במידה והמזמין ירצה להזמין מספר גדול יותר של שעות עבודה, אשר כתוצאה מהם יהיה עליו לשלם יותר מהסכום הנקוב מעלה, תעשה הזמנה זאת בכתב. כאשר עליה חתומים 2 בעלי זכות חתימה של המכביה לאמור, יו"ר הנעד המארגן, וגזבר המכביה. באין חתימות כנדרש לא תהיה חייבת סיתר לספק את כח האדם המבוקש.

12. מוסכם בזאת בין המזמין ובין "סיתר-אירועים" כי במידה והמזמין יאחר בתשלום תתוסף לחובו ריבית, בשיעור הריבית המשתלמת בבנק לאומי על חשבונית חח"ד בחריגה לא מאושרת, כפי שתהיה ביום התשלום.

13. מוסכם בזאת כי השרותים שיוטנו ע"י סיתר אירועים הם בגדר שרותים קבלניים, ולפיכך לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין הצדדים המתקשרים ו/או עובדי סיתר אירועים.
ובאנו על החתום:

סיגל כהן, תמר זכות
סיתר-אירועים

ארון רוזנצוויג, ציון ייב
מכבי תנועה עולמית-המכביה 13

סיתר - אירועים
הירקון 317 ת"א

DAN

M. Ercepan x 2

R. Pound

R. Helmick

R. Lance

A. Gold

Deak

Holler

Again

(Yugoslavia / Switzerland)

English

English

Austrian

England

10 Bundestag

German

Roseblatt x 3

English

Ralph Finerman

English

10 Judges

Kurt Kucera

Kazimierz Jaremczak

Horst Schreiber

Johann Kowar

Norman Sarsfield

Alphonse Angella

1/2 - 1/2
2/3 - 2/3
25 1/2 - 25 1/2
25/2 - 25 - 25/2
? 25/2 - 25/2

SINAI

Robin Levy

English

~~Levy Rose + wife~~

~~English~~

~~SADDA ROSEN -~~

LEAK HAMACCAH

Richard Urban x2
Ken. Gradon

English
English

PLATUS
WABLISKY }

ANALYST

MULTON

Ené Rayman x 2
Irma Marshall
Alan Sherman x 2
Bob Erdos x 4
~~Dr. J. Henderson~~
US Spouse Mission

English
English (Singapore)
English
English

235

CITY HOTEL TA

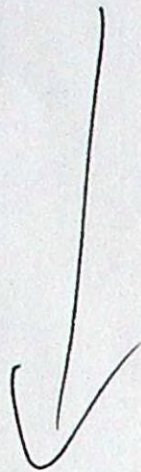
Ewas, Naomi + Aafje

Engel (Singapore)

RAUADA

Dr. J. Horowitz x 2
Ehren Milestone x 2

} 6/30-7/3
English



GRAND BEACH 10-13/7

GRAND BEACH

Dr J Horowitz x2 } 710 - 713
Eren Milestone x2 } English

BABEL

BEARIE GOLD & DAUGHTER -

ENGLISH

CALTON

COGENHAM - 3

DELAPODULA - 2

7²¹⁵ / 7 pch

מס' תיק	תאריך	מס' תיק	תאריך	מס' תיק	תאריך
10-16	30/6	10-16	30/6	10-16	30/6
10-20	2/7	10-20	2/7	10-20	2/7
07-10	3/7	07-10	3/7	07-10	3/7
16-20	3/7	16-20	3/7	16-20	3/7
07-20	3/7	07-20	3/7	07-20	3/7

המסמכים שהוצגו לראשונה ב-10/10/16
 הם מסמכים שהוצגו לראשונה ב-10/10/16
 והם מסמכים שהוצגו לראשונה ב-10/10/16

הדפדוף האחרון - 30/11

הדפדוף
אורח
סדר
30/11

2 הדפדוף אורח USA 250 10 הדפדוף 1 ?

2 הדפדוף אורח 30/11 2 הדפדוף אורח USA 250 10 הדפדוף 1 ?

2 הדפדוף אורח 30/11 2 הדפדוף אורח USA 250 10 הדפדוף 1 ?

2 הדפדוף אורח 30/11 2 הדפדוף אורח USA 250 10 הדפדוף 1 ?

2 הדפדוף אורח 30/11 2 הדפדוף אורח USA 250 10 הדפדוף 1 ?

2 הדפדוף אורח 30/11 2 הדפדוף אורח USA 250 10 הדפדוף 1 ?

2 הדפדוף אורח 30/11 2 הדפדוף אורח USA 250 10 הדפדוף 1 ?

2 הדפדוף אורח 30/11 2 הדפדוף אורח USA 250 10 הדפדוף 1 ?



SITAR-EVENTS • סיתר-אירועים
 דיילות וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

הסכם למתן שירות דיילות

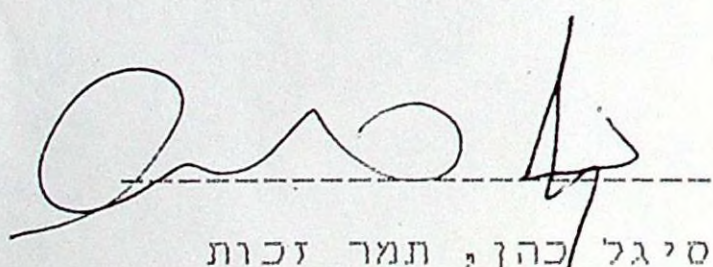
שנערך ונחתם בת"א ביום 17/5/89

1. המזמין: "מכבי"-תנועה עולמית. קמכביה ה-13.
2. נותן השרות: סיתר-אירועים.
3. פרוט השירות: דיילות מודיעין ותיירות בבתי-המלון, קבלת אורחים בנתב"ג ואירועים שונים.
4. כמות כח אדם ושעות עבודה.
- א. המזמין מזמין וסיתר תספק לא פחות מ-6 דיילות שיעבדו בימי חול בשעות 07.30-20.00, ו-5 דיילות שיעבדו בין השעות: 07.30-10.30, ו-16.30-20.00 מיום 2.7.89 עד 13.7.89.
- ב. אם ירצה המזמין להזמין מס' גדול יותר של דיילות/ות ו/או גדול יותר של שעות, יהיה עליו להודיע על כך ל"סיתר" עד ליום 1.6.89. "סיתר" תספק את כח האדם הנוסף והמזמין מתחייב לשלם עבור כח האדם הנוסף אותו הוא מזמין. עד ליום ה-1.6.89 מתחייב המזמין גם להודיע מהם השפות בהן נדרשות הדיילות המוזמנות לדבור.
- ג. המזמין יהיה רשאי להזמין כמות נוספת של דיילות/ות מעבר לכמות שתוזמן ע"פי סעיפים קטנים א', ב' ובלבד שיוודיע על מספר השעות הנוסף הנדרש והתפקיד המדויק. כל זאת עד 72 שעות לפני רגע ההתייצבות הנדרש. סך הכל מספר הדיילות המוזמן לא יעלה על 25 ליום.
5. א. המזמין ישלם עבור כל שעת עבודה של דיילת סך של 11.50 ש"ח, המחיר האמור נכון לפי המדד הידוע בתחילת חודש דצמבר '88. מחיר שעת עבודה של דיילת צמוד למדד האחרון הידוע ביום התשלום בפועל.
- ב. עבור כל שעת עבודה של דיילת ביום שישי-שבת ישלם המזמין 50% נוספים (שישי-שבת יוגדר: מיום שישי בשעה 14.00 ועד יום אי' בשעה 06.00).
6. המזמין מתחייב לשלם עבור כל התייצבות של דיילת מינימום של שלוש שעות עבודה.
7. המזמין ישלם את הוצאות הנסיעה בתחבורה ציבורית-לכל התייצבות. ויציאה מן העבודה. בשעות חריגות (שבתות או שעות ערב לאחר 20.30) המזמין ידאג להסעת הצוות באמצעות צי הרכב שעומד לרשותו.
8. המזמין ישלם ל"סיתר" דמי ארוחה לצוות בסך של 10 ש"ח ליום עבור כל אחד מאלה העובדים מעל שמונה שעות רצופות.
9. מע"מ בשיעור הקבוע בחוק יתווסף למחיר האמור בסעיף 5, כפי שיהיה ביום התשלום.



SITAR-EVENTS • סיתר-אירועים
PLANNING & OPERATION OF EVENTS דיילות וייעוץ ארגוני

10. מועדי התשלום וסכומיהם: המזמין ישלם עפ"י תנאי התשלום הבאים:
*סך של 10,000 ש"ח ישולמו עד לתאריך ה-1.7.89.
*יתרת הסכום תשולם כנגד חשבונית של "סיתר", לא יאוחר מעשרה ימים מיום סיום הארוע.
11. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הסכום המירבי עליו מתחייב המזמין לא יעלה על הסך של 23,400 ש"ח (כולל מע"מ). בהתאם, מוסכם בזאת בין הצדדים כי מספר שעות העבודה של הדיילים/ות בכל תפקיד שהוא, לא יעלה על 1770 שעות. במידה והמזמין ירצה להזמין מספר גדול יותר של שעות עבודה, אשר כתוצאה מהם יהיה עליו לשלם יותר מהסכום הנקוב מעלה, תעשה הזמנה זאת בכתב. כאשר עליה חתומים 2 בעלי זכות חתימה של המכביה לאמור, "יו"ר הוועד המארגן, וגזבר המכביה. באין חתימות כנדרש לא תהיה חייבת סיתר לספק את כח האדם המבוקש.
12. מוסכם בזאת בין המזמין ובין "סיתר-אירועים" כי במידה והמזמין יאחר בתשלום תתוסף לחובו ריבית, בשיעור הריבית המשתלמת בבנק לאומי על חשבונות חח"ד בחריגה לא מאושרת, כפי שתהיה ביום התשלום.
13. מוסכם בזאת כי השרותים שיוטנו ע"י סיתר אירועים הם בגדר שרותים קבלניים, ולפיכך לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין הצדדים המתקשרים ו/או עובדי סיתר אירועים.
ובאנו על החתום:



סיגל כהן, תמר זכות
סיתר-אירועים



ארון רוזנצוויג, ציון יהב
מכבי תנועה עולמית-המכביה 13

סיתר - אירועים
הירקון 317 ת"א



SITAR-EVENTS • סיתר אירועים

דיילת וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

הסכם למתן שירות דיילות

שנערך ונחתם בת"א ביום 17/5/89

1. המזמין: "מכבי"-תנועה עולמית. קמכביה ה-13.
2. נותן השרות: סיתר-אירועים.
3. פרוט השירות: דיילות מודיעין ותיירות בבתי-המלון. קבלת אורחים בנתב"ג ואירועים שונים.
4. כמות כח אדם ושעות עבודה.
- א) המזמין מזמין וסיתר תספק לא פחות מ-6 דיילות שיעבדו בימי חול בשעות 07.30-20.00, ו-5 דיילות שיעבדו בין השעות: 07.30-10.30, ו-16.30-20.00 מיום 2.7.89 עד 13.7.89.
- ב) אם ירצה המזמין להזמין מס' גדול יותר של דיילים/ות ו/או גדול יותר של שעות, יהיה עליו להודיע על כך ל"סיתר" עד ליום 1.6.89. "סיתר" תספק את כח האדם הנוסף והמזמין מתחייב לשלם עבור כח האדם הנוסף אותו הוא מזמין. עד ליום ה-1.6.89 מתחייב המזמין גם להודיע מהם השפות בהן נדרשות הדיילות המוזמנות לדבור.
- ג) המזמין יהיה רשאי להזמין כמות נוספת של דיילים/ות מעבר לכמות שתוזמן ע"פי סעיפים קטנים א"י, ב"י ובלבד שיוודיע על מספר השעות הנוסף הנדרש והתפקיד המדויק. כל זאת עד 72 שעות לפני רגע ההתייצבות הנדרש. סך הכל מספר הדיילות המוזמן לא יעלה על 25 ליום.
5. א. המזמין ישלם עבור כל שעת עבודה של דיילת סך של 11.50 ש"ח, המחיר האמור נכון לפי המדד הידוע בתחילת חודש דצמבר '88. מחיר שעת עבודה של דיילת צמוד למדד האחרון הידוע ביום התשלום בפועל.
- ב. עבור כל שעת עבודה של דיילת ביום שישי-שבת ישלם המזמין 50% נוספים (שישי-שבת יוגדר: מיום שישי בשעה 14.00 ועד יום אי"ב בשעה 06.00).
6. המזמין מתחייב לשלם עבור כל התייצבות של דיילת מינימום של שלוש שעות עבודה.
7. המזמין ישלם את הוצאות הנסיעה בתחבורה ציבורית-לכל התייצבות. ויציאה מן העבודה. בשעות חריגות (שבתות או שעות ערב לאחר 20.30) המזמין ידאג להסעת הצוות באמצעות צי הרכב שעומד לרשותו.
8. המזמין ישלם ל"סיתר" דמי ארוחה לצוות בסך של 10 ש"ח ליום עבור כל אחד מאלה העובדים מעל שמונה שעות רצופות.
9. מע"מ בשיעור הקבוע בחוק יתווסף למחיר האמור בסעיף 5, כפי שיהיה ביום התשלום.



סיתר-אירועים • SITAR-EVENTS
דיילות וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

10. מועדי התשלום וסכומיהם: המזמין ישלם עפ"י תנאי התשלום הבאים:
*סך של 10,000 ש"ח ישולמו עד לתאריך ה-1.7.89.
*יתרת הסכום תשולם כנגד חשבונית של "סיתר", לא יאוחר מעשרה ימים מיום סיום הארוע.
11. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הסכום המירבי עליו מתחייב המזמין לא יעלה על הסך של 23,400 ש"ח (כולל מע"מ). בהתאם, מוסכם בזאת בין הצדדים כי מספר שעות העבודה של הדיילים/ות בכל תפקיד שהוא, לא יעלה על 1770 שעות. במידה והמזמין ירצה להזמין מספר גדול יותר של שעות עבודה, אשר כתוצאה מהם יהיה עליו לשלם יותר מהסכום הנקוב מעלה, תעשה הזמנה זאת בכתב. כאשר עליה חתומים 2 בעלי זכות חתימה של המכביה לאמור, יו"ר הוועד המארגן, וגזבר המכביה. באין חתימות כנדרש לא תהיה חייבת סיתר לספק את כח האדם המבוקש.
12. מוסכם בזאת בין המזמין ובין "סיתר-אירועים" כי במידה והמזמין יאחר בתשלום תתוסף לחובו ריבית, בשיעור הריבית המשתלמת בבנק לאומי על חשבוניות חח"ד בחריגה לא מאושרת, כפי שתהיה ביום התשלום.
13. מוסכם בזאת כי השרותים שיוטנו ע"י סיתר אירועים הם בגדר שרותים קבלניים, ולפיכך לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין הצדדים המתקשרים ו/או עובדי סיתר אירועים.
ובאנו על החתום:

סיגל כהן, תמר זכות
סיתר-אירועים

אריה רוזנצוויג, ציון יהב
מכבי תנועה עולמית-המכביה 13



SITAR-EVENTS • סיתר אירועים

PLANNING & OPERATION OF EVENTS דיילת וייעוץ ארגוני

הסכם למתן שירות דיילות,

שנערך ונחתם בת"א ביום _____

1. המזמין: "מכבי"-תנועה עולמית. קמכביה ה-13.
2. נותן השירות: סיתר-אירועים.
3. פרוט השירות: דיילות מודיעין ותיירות בבתי-המלון, קבלת אורחים בכתב"ג ואירועים שונים.
4. כמות כח אדם ושעות עבודה.
(א) המזמין מזמין וסיתר תספק לא פחות מ-6 דיילות שיעבדו בימי חול בשעות 07.30-20.00, ו-5 דיילות שיעבדו בין השעות: 07.30-10.30, ו-16.30-20.00 מיום 2.7.89 עד 13.7.89.
- (ב) אם ירצה המזמין להזמין מס' גדול יותר של דיילות/ות ו/או גדול יותר של שעות, יהיה עליו להודיע על כך ל"סיתר" עד ליום 1.6.89. "סיתר" תספק את כח האדם הנוסף והמזמין מתחייב לשלם עבור כח האדם הנוסף אותו הוא מזמין. עד ליום ה-1.6.89 מתחייב המזמין גם להודיע מהם השפות בהן נדרשות הדיילות המוזמנות לדבור.
- (ג) המזמין יהיה רשאי להזמין כמות נוספת של דיילות/ות מעבר לכמות שתוזמן ע"פי סעיפים קטנים א', ב' ובלבד שיוודיע על מספר השעות הנוסף הנדרש והתפקיד המדויק. כל זאת עד 72 שעות לפני רגע ההתייצבות הנדרש. סך הכל מספר הדיילות המוזמן לא יעלה על 25 ליום.
5. א. המזמין ישלם עבור כל שעת עבודה של דיילת סך של 11.50 ש"ח, המחיר האמור נכון לפי המדד הידוע בתחילת חודש דצמבר '88. מחיר שעת עבודה של דיילת צמוד למדד האחרון הידוע ביום התשלום בפועל.
ב. עבור כל שעת עבודה של דיילת ביום שישי-שבת ישלם המזמין 50% נוספים (שישי-שבת יוגדר: מיום שישי בשעה 14.00 ועד יום אי' בשעה 06.00).
6. המזמין מתחייב לשלם עבור כל התייצבות של דיילת מינימום של שלוש שעות עבודה.
7. המזמין ישלם את הוצאות הנסיעה בתחבורה ציבורית-לכל התייצבות ויציאה מן העבודה. בשעות חריגות (שבתות או שעות ערב לאחר 20.30) המזמין ידאג להסעת הצוות באמצעות צי הרכב שעומד לרשותו.
8. המזמין ישלם ל"סיתר" דמי ארוחה לצוות בסך של 10 ש"ח ליום עבור כל אחד מאלה העובדים מעל שמונה שעות רצופות.
9. מע"מ בשיעור הקבוע בחוק יתווסף למחיר האמור בסעיף 5, כפי שיהיה ביום התשלום.



SITAR-EVENTS • סיתר-אירועים
דיילות וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

10. מועדי התשלום וסכומיהם: המזמין ישלם עפ"י תנאי התשלום הבאים:
*סך של 10,000 ש"ח ישולמו עד לתאריך ה-1.7.89.
*יתרת הסכום תשולם כנגד חשבונית של "סיתר", לא יאוחר מעשרה ימים מיום סיום הארוע.
11. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הסכום המירבי עליו מתחייב המזמין לא יעלה על הסך של 23,400 ש"ח (כולל מע"מ). בהתאם, מוסכם בזאת בין הצדדים כי מספר שעות העבודה של הדיילים/ות בכל תפקיד שהוא, לא יעלה על 1770 שעות. במידה והמזמין ירצה להזמין מספר גדול יותר של שעות עבודה, אשר כתוצאה מהם יהיה עליו לשלם יותר מהסכום הנקוב מעלה, תעשה הזמנה זאת בכתב. כאשר עליה חתומים 2 בעלי זכות חתימה של המכביה לאמור, יו"ר הוועד המארגן, וגזבר המכביה. באין חתימות כנדרש לא תהיה חייבת סיתר לספק את כח האדם המבוקש.
12. מוסכם בזאת בין המזמין ובין "סיתר-אירועים" כי במידה והמזמין יאחר בתשלום תתוסף לחובו ריבית, בשיעור הריבית המשתלמת בבנק לאומי על חשבונית חח"ד בחרגיגה לא מאושרת, כפי שתהיה ביום התשלום.

ובאנו על החתום:

סיגל כהן, תמר זכות
סיתר-אירועים

אריה רונצנוויג, ציון יהב
מכבי תנועה עולמית-המכביה 13



עבערד ווערענע ב"ח א"ח 11-5-89

4. כמות כת אדם ושמות עבדיו.

והמצמינו מתחייב לשלם עבור כח האדם הנוסף אותו הוא מצמינן.

רח' הירקון 317, תל-אביב 63504, טל. 03-5465077, 451891, ISRAEL, TEL AVIV 63504, 317 HAYARKON ST.,



סיתר-אירועים • SITAR-EVENTS
דיילות וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

10. מועדי התשלום וסכומיהם: המזמין ישלם עפ"י תנאי התשלום הבאים:
*סך של 10,000 ש"ח ישולמו עד לתאריך ה-1.7.89.
*יתרת הסכום תשולם כנגד חשבונית של "סיתר", לא יאוחר מעשרה ימים מיום סיום הארוע.

11. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הסכום המירבי עליו מתחייב המזמין לא יעלה על הסך של 23,400 ש"ח (כולל מע"מ). בהתאם, מוסכם בזאת בין הצדדים כי מספר שעות העבודה של הדיילים/ות בכל תפקיד שהוא, לא יעלה על 1770 שעות. במידה והמזמין ירצה להזמין מספר גדול יותר של שעות עבודה, אשר כתוצאה מהם יהיה עליו לשלם יותר מהסכום הנקוב מעלה, תעשה הזמנה זאת בכתב. כאשר עליה חתומים 2 בעלי זכות חתימה של המכביה לאמור, ~~המכביה אחת מחשדיה~~ ^{המכביה אחת מחשדיה} באין חתימות כנדרש לא תהיה חייבת סיתר לספק את כח האדם המבוקש.

12. מוסכם בזאת בין המזמין ובין "סיתר-אירועים" כי במידה והמזמין יאחר בתשלום תתוסף לחובו ריבית, בשיעור הריבית המשתלמת בבנק לאומי על חשבונית חח"ד בחר"גה לא מאושרת, כפי שתהיה ביום התשלום.

~~חתימה וחותמת נציג המזמין~~

סיון

~~חתימה וחותמת המזמין~~

נכד משה אלעזר-מנחם י קו



מכבי-תנועה עולמית

כפר-המכביה, רמת-גן, מיקוד 52105

טל: 03-715722/3

א ל: לבי רב

מאת: אילנה תאריך: 9.5.89

הנדון: שינוי בתקציב אגודה -

1- מאוישי - תקציב קודם \$ 12,800
מאוישי \$ 27,200

2- ביקש דמיסיה שכל גישת בית-המשק חיצוני לפני

\$ 2000 לבי הו"י מבחיר שהתקציב ה"נ

לפני בסך \$ 12,800 צמוד בית המשק

שבהם יומאכט קו"ט -

ה"נ י"ו י"ג בית משק יש לחלק את שאר

הצבוקה ש הקיימת כש בית-משק

חתימה



כפר המכביה רמת גן

ישראל תשמ"ט ל' סיון - י' תמוז 3-13.7.89

8.5.89

אל: איתמר כנרי - חשב

מאת: צבי רביב - יו"ר אגף אח"מ

שלום רב,

הנדון: תקציב אגף אח"מ

לאחר בדיקה חוזרת של התקציב, הנני לבקש העברת סך \$2,800 מתקציב המתננות לתקציב הדיילות, וזאת בהנחה שנטפל במסגרת אגף אח"מ באורחים שישהו ב-6 בתי מלון בלבד. וזאת לפי הפירוט להלן:

- א. תקציב שעת דיילת - \$8
 - ב. סה"כ שעות דיילות למלון ליום - 19 שעות
 - ג. סה"כ ימי דיילת - 13
 - ד. סה"כ תקציב למלון ליום דיילת - \$1,976 למלון לכל התקופה.
 - ה. עבור 6 בתי מלון התקציב הנדרש הינו בסך - \$11,856.
- התקציב העודף בסך \$944 הינו עבור 118 שעות דיילת לקליטת האחמ"ים בנתב"ג ואיוש תא הכבוד בטקס הפתיחה (כ-40 שעות).
- כפי שתראה, לא נוכל לעמוד בתקציב שהונחת עלינו בסך \$10,000, ולכן עשינו מאמץ וויתרנו על אחת המתננות שאנו מייעדים לאנשי אח"מ.
- כדי למנוע כל ספק, במסגרת הטיפול שאנו ניתן לאנשי אח"מ הנני להצהיר כי בתי המלון בהם נאיש שולחנות קבלה יהיו:

1. מלון הילטון.
2. מלון שרתון
3. מלון דן
4. מלון פלזה
5. מלון סיני
6. מלון מגדל דניאל

כל תוספת של בית מלון שנדרש לאיש חייבת לכלול גם תוספת תקציבית של כ-\$2,000, אך ורק לנושא הדיילות.

בברכה,
צבי רביב

העתק: אריה רוזנצוויג - יו"ר הועד המארגן
מריו מרגוליס - יו"ר אגף מטה
יגאל ברמי - גזבר



כפר המכביה רמת גן

ישראל תשמ"ט ל' סיון - י' תמוז 5789-3 israel

7.5.89

אל: מיכל כהן

מאת: צבי רביב

שלום רב,

הנדון: תקצוב דיילות - במכביה ה-13

תקציב שעת דיילת - \$18.

סה"כ תקציב דיילות - \$ 10,000

סה"כ שעות דיילות - 1,250 שעות.

סה"כ בתי מלון - 6 - הילטון, שרתון, דן, פלזה, סיני, מגדל דניאל,

סה"כ שעות דיילת ליום במלון - 19.

סה"כ שעות דיילת ליום - 114, שעות.

סה"כ ימי דיילת - 13

סה"כ שעות דיילת לכל המכביה - 1,482 שעות.

מאחר ולביצוע התפקיד דרושות לפחות עוד 350 שעות דיילות, הוחלט להעביר סך \$2,800 מתקציב המתנות לתקציב הדיילות. אבקש לשנות את החוזה עם סיתר בהתאם.

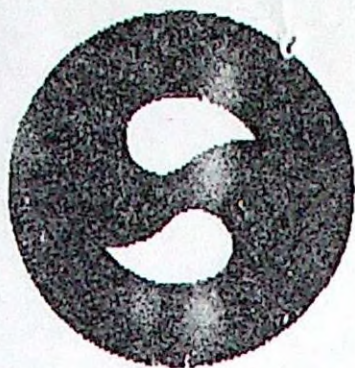
(23,400 ש"ח במקום 18,300 ש"ח).

בתודה מראש,

צבי רביב

יו"ר אגף אח"מ

VIP



SITAR-EVENTS • סיתר אירועים
PLANNING & OPERATION OF EVENTS

מרכזי קולות: מס' אגף 77207
א"י: מס' כהן.
אלק' סול
הצגות ליל
44-45
הייט

2.5.89

היום 20.12.88 אשתך ליצני לסמן להופעה מתן אצבי לבו האהב לעצמ
למס' שאת. היום 2.1.89 העברת, דומתה אחר, את שאת עבודה שנכשלה קט ואת
אמס' הציול שרדנרג בלב יום. ע"ס שני מסמכים ואלו הקשרו רכבו תלצה.
מכונסר (ראי מכונסין למחילה 24/1/89). בהלצה נקבתו לחיוב השפה, שבו
לבו האהב קנו כל כולנה דואר כספי. שכחתי, כפי שיבוא לידי, אלו השאלה - יהיה
בברוכיך אהבתי את העבודה בברוכיך...

במהלך המונה חלה הכוונה כי תבצעו למס' אצבי ילד לא צולל
ואני שמה ומכירה, שרון אלו ס בלה אשנן נש' אצבו ילד (ההחלטה הי"א)
אצולג צפן מוציין למחילה! אלו, שחילי יהי אהבתי אמן לישא, זה חילי
אליה חילי אמן שאת הדרכה, אלו קא גאמנה בסלס א צבר אצבו
(אשף אסנר בצצמתי אלו אלו השלצה שוכה אסמיון.

אשנן הצצמתי הלא! מן צוסת ההסכם האמון נחסור אלו האשנן
אשנן הצצמתי האמון אלו, 28/2/89, כפי למילגם. נשף אהסכ
מס' חרץ אצולג צפן מוציין למחילה. האסנר אצולג אלו: 25.

הצצמתי אצולג שמוס הציול אשנן צללים אצולג בנחך
צפון אלו הצצמתי ה- 72 שאת אלו הקלה למסרה, אצולג למסרה
אשנן אלו ההצרכה אלו הצצמתי אצולג אלו צפון אלו.

הצצמתי,

ס' אלו

2/7/89
14/1/89

1/1/89
13/1/89
14/1/89
15/1/89
16/1/89
17/1/89
18/1/89
19/1/89
20/1/89
21/1/89
22/1/89
23/1/89
24/1/89
25/1/89
26/1/89
27/1/89
28/1/89
29/1/89
30/1/89
31/1/89
1/2/89
2/2/89
3/2/89
4/2/89
5/2/89
6/2/89
7/2/89
8/2/89
9/2/89
10/2/89
11/2/89
12/2/89
13/2/89
14/2/89
15/2/89
16/2/89
17/2/89
18/2/89
19/2/89
20/2/89
21/2/89
22/2/89
23/2/89
24/2/89
25/2/89
26/2/89
27/2/89
28/2/89
29/2/89
30/2/89
31/2/89
1/3/89
2/3/89
3/3/89
4/3/89
5/3/89
6/3/89
7/3/89
8/3/89
9/3/89
10/3/89
11/3/89
12/3/89
13/3/89
14/3/89
15/3/89
16/3/89
17/3/89
18/3/89
19/3/89
20/3/89
21/3/89
22/3/89
23/3/89
24/3/89
25/3/89
26/3/89
27/3/89
28/3/89
29/3/89
30/3/89
31/3/89
1/4/89
2/4/89
3/4/89
4/4/89
5/4/89
6/4/89
7/4/89
8/4/89
9/4/89
10/4/89
11/4/89
12/4/89
13/4/89
14/4/89
15/4/89
16/4/89
17/4/89
18/4/89
19/4/89
20/4/89
21/4/89
22/4/89
23/4/89
24/4/89
25/4/89
26/4/89
27/4/89
28/4/89
29/4/89
30/4/89
31/4/89
1/5/89
2/5/89
3/5/89
4/5/89
5/5/89
6/5/89
7/5/89
8/5/89
9/5/89
10/5/89
11/5/89
12/5/89
13/5/89
14/5/89
15/5/89
16/5/89
17/5/89
18/5/89
19/5/89
20/5/89
21/5/89
22/5/89
23/5/89
24/5/89
25/5/89
26/5/89
27/5/89
28/5/89
29/5/89
30/5/89
31/5/89
1/6/89
2/6/89
3/6/89
4/6/89
5/6/89
6/6/89
7/6/89
8/6/89
9/6/89
10/6/89
11/6/89
12/6/89
13/6/89
14/6/89
15/6/89
16/6/89
17/6/89
18/6/89
19/6/89
20/6/89
21/6/89
22/6/89
23/6/89
24/6/89
25/6/89
26/6/89
27/6/89
28/6/89
29/6/89
30/6/89
31/6/89
1/7/89
2/7/89
3/7/89
4/7/89
5/7/89
6/7/89
7/7/89
8/7/89
9/7/89
10/7/89
11/7/89
12/7/89
13/7/89
14/7/89
15/7/89
16/7/89
17/7/89
18/7/89
19/7/89
20/7/89
21/7/89
22/7/89
23/7/89
24/7/89
25/7/89
26/7/89
27/7/89
28/7/89
29/7/89
30/7/89
31/7/89
1/8/89
2/8/89
3/8/89
4/8/89
5/8/89
6/8/89
7/8/89
8/8/89
9/8/89
10/8/89
11/8/89
12/8/89
13/8/89
14/8/89
15/8/89
16/8/89
17/8/89
18/8/89
19/8/89
20/8/89
21/8/89
22/8/89
23/8/89
24/8/89
25/8/89
26/8/89
27/8/89
28/8/89
29/8/89
30/8/89
31/8/89
1/9/89
2/9/89
3/9/89
4/9/89
5/9/89
6/9/89
7/9/89
8/9/89
9/9/89
10/9/89
11/9/89
12/9/89
13/9/89
14/9/89
15/9/89
16/9/89
17/9/89
18/9/89
19/9/89
20/9/89
21/9/89
22/9/89
23/9/89
24/9/89
25/9/89
26/9/89
27/9/89
28/9/89
29/9/89
30/9/89
31/9/89
1/10/89
2/10/89
3/10/89
4/10/89
5/10/89
6/10/89
7/10/89
8/10/89
9/10/89
10/10/89
11/10/89
12/10/89
13/10/89
14/10/89
15/10/89
16/10/89
17/10/89
18/10/89
19/10/89
20/10/89
21/10/89
22/10/89
23/10/89
24/10/89
25/10/89
26/10/89
27/10/89
28/10/89
29/10/89
30/10/89
31/10/89
1/11/89
2/11/89
3/11/89
4/11/89
5/11/89
6/11/89
7/11/89
8/11/89
9/11/89
10/11/89
11/11/89
12/11/89
13/11/89
14/11/89
15/11/89
16/11/89
17/11/89
18/11/89
19/11/89
20/11/89
21/11/89
22/11/89
23/11/89
24/11/89
25/11/89
26/11/89
27/11/89
28/11/89
29/11/89
30/11/89
31/11/89
1/12/89
2/12/89
3/12/89
4/12/89
5/12/89
6/12/89
7/12/89
8/12/89
9/12/89
10/12/89
11/12/89
12/12/89
13/12/89
14/12/89
15/12/89
16/12/89
17/12/89
18/12/89
19/12/89
20/12/89
21/12/89
22/12/89
23/12/89
24/12/89
25/12/89
26/12/89
27/12/89
28/12/89
29/12/89
30/12/89
31/12/89



שנערך ונחתם בת"א ב' וס'

- 3



סיתר-אירועים • SITAR-EVENTS
דילול וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

10. פועדי התשלום וסכומיהם: המזמין ישלם עפ"י תנאי התשלום הבאים:
*סך של 10,000 ש"ח ישולמו עד לתאריך ה-1.7.89.
*יתרת הסכום חשולם כנגד חשבונית של "סיתר", לא יאוחר מעשרה ימים מיום סיום הארוע.
12. פוסט ביזאת בין המזמין ובין "סיתר-אירועים" כי במידה והמזמין יאחר בתשלום תתוסף לחובו ריבית, בשיעור הריבית המשתלמת בבנק לאומי על חשבונית חח"ד בחריגה לא מאושרת, כפי שתהיה ביום התשלום.

חתימה וחותמת נציג המזמין

חתימה וחותמת המזמין



SITAR-EVENTS • סיתר-אירועים
PLANNING & OPERATION OF EVENTS דיילות וייעוץ ארגוני

10. מועדי התשלום וסכומיהם: המזמין ישלם עפ"י תנאי התשלום הבאים:
*סך של 10,000 ש"ח ישולמו עד לתאריך ה-1.7.89.
*יתרת הסכום חשולם כנגד חשבונית של "סיתר", לא יאוחר מ^{לערסל}עשרה ימים
מיום סיום הארוע.

12. ~~פוטנציאל בזאת בין המזמין ובין "סיתר-אירועים" כי במידה והמזמין יאחר
בתשלום תתוסף לחובו דרישה, בשיעור הריבית המשלמת בבנק לאומי על
חשבונית חח"ד בחריגה לא מאושרת, כפי שתהיה ביום התשלום.~~

~~חתימה וחותמת נציג המזמין~~

~~חתימה וחותמת המזמין~~

לכבד מרסר אשתי -
המכביה ק 13

2



סיתר-אירועים • SITAR-EVENTS
דיילות וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

הסכם למתן שירות דיילות,

שנערך ונחתם בת"א ביום _____

1. המזמין: "מכבי"-תנועה עולמית.

2. נציג המזמין: מר צבי רביב-י"ור אגף אח"מ המכביה ה-13.

3. פרוט השירות: דיילות מודיעין ותיירות בבתי-המלון, קבלת אורחים בנתב"ג

ואירועים שונים עפ"י הדרישה במכתבכם מתאריך 20/12/88.

4. כמות כח אדם ושעות עבודה. לא פחות מ-5 דיילות שיעבדו בין השעות

07.30-20.30, ו-5 דיילות שיעבדו בין השעות: 10.00-07.30,

ו-16.00-20.00. במידה והמזמין ידרוש מספר גדול יותר של

דיילות/ות ו/או גדול יותר של שעות, תספק "סיתר אירועים"

את ההזמנה, ובלבד שהמזמין יודיע על דרישותיו הנוספות

לא יאוחר מתאריך 1.6.89.

5. א. המזמין ישלם עבור כל שעת עבודה של דיילת סך של 11.50 ש"ח (המחיר

האמור נכון לפי המדד הידוע בתחילת חודש דצמבר '88).

ב. עבור כל שעת עבודה של דיילת ביום שישי-שבת ישלם המזמין 50% נוספים

(שישי-שבת יוגדר: יום שישי 14.00 ועד יום א' 06.00).

6. המזמין מתחייב לשלם עבור כל התייצבות של דיילת מינימום של שלוש שעות

עבודה.

*7. המזמין ישלם את הוצאות הנסיעה: בתחבורה ציבורית, כששעת התייצבות תהיה

מ-07.30 ושעת סיום עבודה עד 20.30, במוניות- בשעות האחרות.

**8. ארוחות ע"ח המזמין לצוות העובד מעל שמונה שעות רצופות.

9. מע"מ בשיעור הקבוע בחוק יתווסף למחיר האמור בסעיף 5, כפי שיהיה ביום

התשלום.

10. מועדי התשלום וסכומיהם:

סך של שליש מן הסכום הכולל לא יאוחר מיום 03/7/89.

סך של שליש מן הסכום הכולל לא יאוחר מיום 13/7/89.

יתרת הסכום על סמך חשבונית של "סיתר-אירועים" תשולם תוך 30 יום מיום

סיום האירוע.

*במידה וקיימת אלטרנטיבה במסגרת צי הרכב שלכם, תשונה נקודה זו בהסכם הסופי.

**לדעתינו כדאי לבדוק אפשרות מתן ארוחה במסעדת עובדים של המלונות.



סיתר-אירועים • SITAR-EVENTS

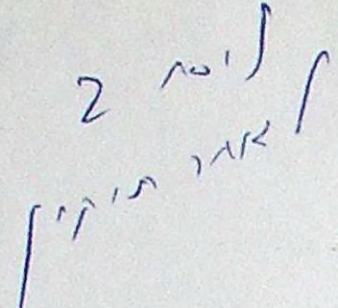
דיילות וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

11. לא יאוחר מאשר יום ה-01/6/89 יודיע המזמין ל"סיתר-אירועים" בכתב מהו המספר המדויק של דיילים/ות לו הוא זקוק, היכן יש להציבם, ומה מספר השעות הנדרש מכל דייל/ת בכל מקום בו הוא מוצב.

12. מוסכם בזאת בין המזמין ובין "סיתר-אירועים" כי במידה והמזמין יאחר בתשלום תתוסף לחובו ריבית, בשיעור הריבית המשתלמת בבנק לאומי על חשבונות חח"ד בחריגה לא מאושרת, כפי שתהיה ביום התשלום.

חתימה וחותמת נציג המזמין

חתימה וחותמת המזמין



דיילות וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

שבער ונחתם בת"א ב' ו'ם

- רח' הירקון 317, תל-אביב 63504, טל. 03-5465077, 451891. 317 HAYARKON ST., TEL AVIV 63504, ISRAEL, TEL. 03-5465077, 451891.



סיתר-אירועים • SITAR-EVENTS

דיללת וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

הסכם למתן שירות דיילות,

שנערך ונחתם בת"א ביום _____

1. המזמין: "מכבי"-תנועה עולמית.

2. נציג המזמין: מר צבי רביב-י"ור אגף אח"מ המכביה ה-13.

3. פרוט השירות: דיילות מודיעין ותיירות בבתי-המלון, קבלת אורחים בנתיב"ג

וארועים שונים עפ"י הדרישה במכתבכם מתאריך 20/12/88.

4. כמות כח אדם ושעות עבודה: דיילות/ות לפי 2 דיילות בשעות 07.00-20.00

מלון, כאשר דיילת אחת עובדת בין השעות 07.00-20.00

והשניה: 07.30-10.00 ו- 16.00-20.30. במידה והמזמין

ידרוש מספר גדול יותר של דיילות/ות ו/או מס' גדול יותר

של שעות, תספק "סיתר אירועים" את ההזמנה, ובלבד שהמזמין

יודיע על דרישותיו הנוספות לפחות 72 שעות מראש.

5. א. המזמין ישלם עבור כל שעת עבודה של דיילת סך של 11.50 ש"ח (המחיר

האמור נכון לפי המדד הידוע בתחילת חודש דצמבר '88).

ב. עבור כל שעת עבודה של דיילת ביום שישי-שבת ישלם המזמין 50% נוספים

(שישי-שבת יוגדר: יום שישי 14.00 ועד יום א' 06.00).

6. המזמין מתחייב לשלם עבור כל התייצבות של דיילת מינימום של ארבע שעות

עבודה.

*7. המזמין ישלם את הוצאות הנסיעה: בתחבורה ציבורית, כששעת התייצבות תהיה

מ-07.30 ושעת סיום עבודה עד 20.30, במוניות- בשעות האחרות.

**8. ארוחות ע"ח המזמין: העובדת מעל שמונה שעות.

9. מע"מ בשיעור הקבוע בחוק יתווסף למחיר האמור בסעיף 5, כפי שיהיה ביום

התשלום.

10. מועדי התשלום וסכומיהם:

סך של 5500.- ש"ח+מע"מ ישולם לא יאוחר מיום 25/5/89.

סך של 9000.- ש"ח+מע"מ ישולם לא יאוחר מיום 25/6/89.

יתרת הסכום על סמך חשבונית של "סיתר-אירועים" תשולם תוך 30 יום מיום

סיום הארוע.

*במידה וקיימת אלטרנטיבה במסגרת צי הרכב שלכם, תשונה נקודה זו בהסכם

הסופי.

**לדעתינו כדאי לבדוק אפשרות מתן ארוחה במסעדת עובדים של המלונות.



סיתר-אירועים • SITAR-EVENTS
דיללות וייעוץ ארגוני אירועים PLANNING & OPERATION OF EVENTS

12.11.89 תל אביב 12.11.89 אישור נכס

11. לא יאוחר מאשר יום ה-20/6/89 יודיע המזמין ל"סיתר-אירועים" בכתב מהו המספר המדויק של דיילים/ות לו זקוק, היכן יש להציבם, ומה מספר השעות הנדרש מכל דייל/ת בכל בו הוא מוצב.
12. מוסכם בזאת בין המזמין ובין "סיתר-אירועים" כי במידה והמזמין יאחר בתשלום תתוסף לחובו ריבית, בשיעור הריבית המשתלמת בבנק. לאומי על חשבונות חח"ד בחריגה לא מאושרת, כפי שתהיה ביום התשלום.

חתימה וחותמת נציג המזמין

חתימה וחותמת המזמין



סיתר-אירועים • SITAR-EVENTS

דיילות וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

15/6/89

11. לא יאוחר מאשר יום ה-01/6/89 יודיע המזמין ל"סיתר-אירועים" בכתב מהו המספר המדויק של דיילים/ות לו הוא זקוק, היכן יש להציבם, ומה מספר השעות הנדרש מכל דייל/ת בכל מקום בו הוא מוצב.
12. מוסכם בזאת בין המזמין ובין "סיתר-אירועים" כי במידה והמזמין יאחר בתשלום תתוסף לחובו ריבית, בשיעור הריבית המשתלמת בבנק לאומי על חשבונות חח"ד בחריגה לא מאושרת, כפי שתהיה ביום התשלום.

חתימה וחותמת נציג המזמין

חתימה וחותמת המזמין

10/18/10

1

1

1

1

10

$$1,500 = 1/15 \times 100$$

21.50

21.50

2500 - 2500 = 0



סיתר-אירועים • SITAR-EVENTS

PLANNING & OPERATION OF EVENTS דיילות וייעוץ ארגוני

24/1/89

לכבוד

גב' מיכל כהן

מתאמת אגף אח"מ

המכביה ה-13

שלום רב,

הנדון: שירותי דיילות אגף אח"מ-המכביה ה-13

סיכום פגישה.

להלן סיכום הדברים כפי שהועלו בפגישתנו המשותפת עם מר רביב;

בנוגע להצעת המחיר שבנדון.

1. שעת עבודה דיילת (בכל שעות היום) תחוייב לפי 11.50 ש"ח+מע"מ.

צמוד למדד המחירים לצרכן ביום התשלום, שבסיסו 12/88.

2. בשלב זה לא יופעלו הדסקים בשבת-יום בו אנו מחייבים תוספת 50%

3. יחוייבו 4 שעות מינימום.

4. יחוייבו הוצ' נסיעה בתחבורה ציבורית בין השעות: 08.00-20.00.

באזור ת"א. במידה ויתוספו מקומות עבודה מחוץ לת"א, נדון בכך

בנפרד.

5. יקבעו נוהלי עבודה ברורים: לגבי אנשי קשר במלונות/צינורות

צינורות עבודה, ארוחות צוות, הסעה בשעות חריגות, מעקב אחרי שעות

עבודה וכו'.

7. במידה ותתקבל הצעתינו, יחתם הסכם עבודה; בו יוחלטו גם תנאי

התשלום.

8. נשמח לשתף פעולה ולתרום מנסיוננו בכל הקשור בטיפעול אירועים,

דסקים במלונות והערכות בנתב"ג.

בברכה,

סיגל בן-יוסף

תמר זכות

"סיתר-ארועים". הירקון 317, תל-אביב 63504. טל. 03-5465077.

לכבוד

13/1/89

גב' מיכל כהן

מתאמת אגף אח"מ

המכביה ה-13

הנדון: הצעת מחיר לועידת ראשי מכבי.

שלום רב!

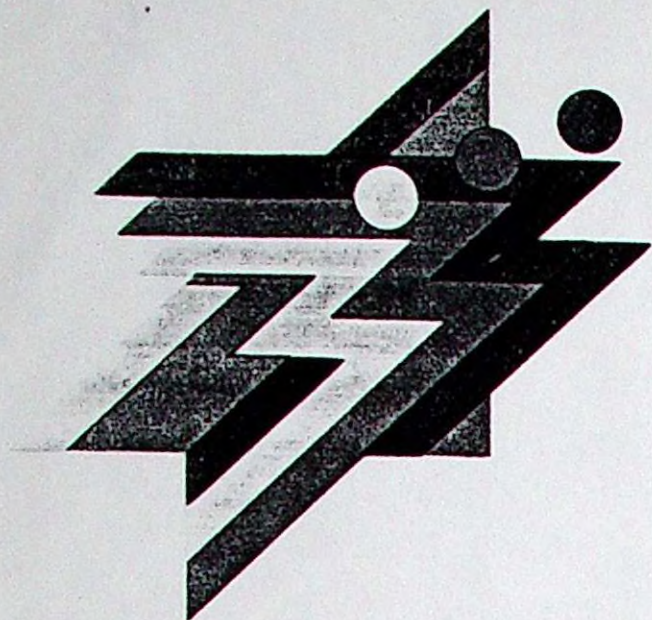
בהתאם לתכנית הועידה, הנערכת בימים 20-22, פבר' 89; כפי שנשלחה על-ידך, מוגשת בזו הצעת המחיר הבאה:

1. שעת עבודת דיילת תחוייב לפי 11.50 ש"ח+מע"מ. צמוד למדד המחירים לצרכן ביום התשלום, שבסיסו 12/88 (הצעתינו מיום 5/12).
2. יחוייבו 6 שעות עבודה מינימום.
3. הוצ' נסיעה בועידה זו יחוייבו לפי:
* מונית ת"א-ר"ג עם פתיחת הדסק (07.00) וסיום העבודה בערבים.
חיר נסיעה בתחבורה ציבורית עם סיום משמרת I בצהריים, והתחלת משמרת II.
4. התשלום יתבצע עד ליום 29/2/89, כנגד חשבונית כחוק. כל אחור בתשלום יגרור ריבית פיגורים בשעור 7%.
5. ברצוננו להדגיש שמחיר זה הינו מחיר מוזל. הניתן תוך ראייה לעתיד ובתקווה לעבודה משותפת בארועי המכביה ה-13.

בברכה,

סיתר-ארועים

תמר זכות סיגל כהן בן יוסף



כפר המכביה רמת גן

ישראל תשמ"ט ל' סיון - י' תמוז 57.89-3 israel

2.1.89

לכבוד
גב' תמר זכות
סיתר ארועים
רח' הירקון 317
תל-אביב

שלום רב,

הנדון; שרותי דיילות לאגף אח"מ - המכביה ה-13

בהמשך לשיחתנו, אודה לך באם תעבירי אלינו בהקדם האפשרי הצעת מחיר מפורטת והצעה לחוזה התקשרות בינינו, להפעלת דוכני אגף אח"מ בבתי המלון השונים בעת המכביה ה-13, בין התאריכים 3-13.7.89.

כמו כן הצעה נוספת לדיילת ארוח אחת לכינוס ועידת מכבי (MC), בין התאריכים 19-22.2.89, בכפר המכביה.

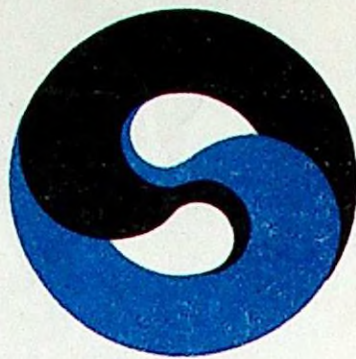
רצ"ב תכנית כינוס ועידת מכבי, וכן פירוט שעות הדיילות בבתי המלון ובארועים השונים בעת המכביה.

בקשתנו לתקופת המכביה לארגן בכל בית מלון 2 דיילות בין השעות 07.00-10.00 דיילת אחת בין השעות 10.00-16.00, ו-2 דיילות בין השעות 16.00-20.00, ובנוסף לכך בארועים השונים הנמשכים לאחר השעה 20.00.

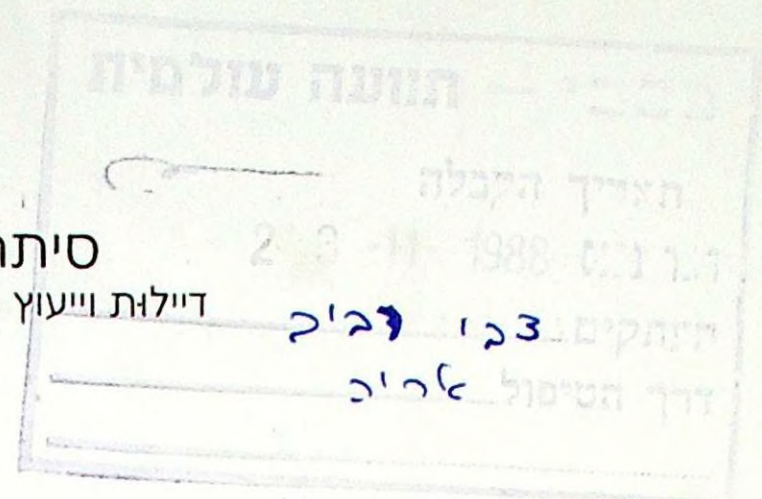
לגבי ועידת ראשי מכבי בקשתנו לארגן דיילת אחת בין השעות 07.00-13.00 ודיילת אחת בין השעות 15.00-22.00, כאשר הדיילת תתלווה אל הקבוצה גם בעת הסיור לירושלים, ובארועים השונים.

תודה עבור שיתוף הפעולה,

צברכה,
מיכל כהן
מתאמת אגף אח"מ



SITAR-EVENTS • סיתר-אירועים
 PLANNING & OPERATION OF EVENTS דיילות וייעוץ ארגוני



לכבוד

הור אקוה לשנצווייג
 כנס המכניז
 ר"ג

א.ג.נ.,
 שלום רב!

14.11.88

הנדון: פתיחת משרד לדיילות וייעוץ ארגוני

הננו שמחים להודיעכם כי תוכלו לקבל באמצעותינו

שרותי דיילות מקצועיים ברמה הגבוהה ביותר!

המשרד מנוהל ע"י — סיגל בן-יוסף (כהן), דיילת "אל-על" ו"כנס" (לשעבר)
 — תמר זכות, דיילת ראשית ב"כנס" (לשעבר).

אנו מתמחים ב: נוהלי רישום, ניווט מוזמנים, תיאום ארגוני וזרימת האירוע
 בקונגרסים, סמינרים, תערוכות, אירועים פרטיים וארועי קידום-מכירות.

נשמח להפגש עמכם למתן ייעוץ בכל עת שתדרש.

בכבוד רב,

סיגל בן-יוסף (כהן)

תמר זכות

רשימה חלקית של לקוחות ואירועים:

- | | |
|---|--------------------------------|
| ★ כפר המכביה — מרכז הקונגרסים והאירועים. | ★ פורום ג'ין קירקפטריק. |
| ★ הפילהרמונית — קונצרט הכיכר. | ★ מכון הייצוא — שבוע האופנה. |
| ★ המוזיאון לאמנות ישראלית בר"ג — פתיחה. | ★ מכון הייצוא — שבוע המזון 88. |
| ★ כנס יסוד של המרכז למדיניות מוניציפאלית. | ★ מפגשי המרכז לטיפוח המנהיגות. |
| ★ כנס יסוד של המועצה לצמצום עבריינות. | ★ מלון דניאל — אירועים פרטיים. |



SITAR-EVENTS • סיתר-אירועים
דיילות וייעוץ ארגוני PLANNING & OPERATION OF EVENTS

5.12.88

לכבוד
מיכל כהן
המכביה ה-13
כפר המכביה
רמת-גן.

מיכל, שלום רב!

הנדון: הצעת מסגרת לשרותי צוות "סיתר-אירועים"

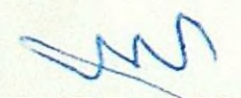
כפי שנתבקשנו על ידך, הננו שמחות להגיש את הצעתינו לשרותי דיילות/ות "סיתר-אירועים" בארועי המכביה ה-13. הנתונים שהוגשו לנו היו כלליים ולכן התקשינו בהגשת הצעות מחיר ספציפיות לסוגי התפקידים השונים כפי שהוצגו על ידך. אי-לכך בחרנו להגיש הצעת מסגרת בסיסית: המחיר לשעת עבודת דייל/ת הוא -11.50 ש"ח + מע"מ.

* במסגרת שכירת שירות זה נקבל עלינו את נושא הכשרת הצוות והדרכתו. ב"סיתר-אירועים" צוות של כ-200 דיילים ודיילות שראוינו, עברו מבחני שפות וקיבלו הכשרה בנושא כנסים, אירועים, תיירות ועוד.
* במסגרת שכירת שירות זה נקבל עלינו את נושא המשכורות והביטוח של הצוות כולו.
* במסגרת שכירת שירות זה נשמח לתרום מנסיוננו המקצועי. כלומר, מעבר לשירות של צוות מתפעל גם ראש מרכז וחושב.

כך, שירות מקצועי זה יכול לתרום נופך נוסף של מקצועיות לארועי המכביה ה-13. נשמח לחסוך לכם זמן וכסף יקרים זאת במסגרת שירות מקצועי ויעיל. לסיום נדגיש שוב שהצעה זו היא בסיסית וכללית.

נשמח להפגש ולדון בדברים לעומקם,

סיתר-אירועים


תמר זכור


סיגל בן-יוסף (כהן)

3 ק"ק
PROMEDIA
INTERNATIONAL

פרומדיה אינטרנשיונל

בכ"י - תנועה עולמית

דאריך הקבלה

25-10-1988

י"ט

מחל מ"ה

Ms. Michal Cohen
World Maccabi Union (VIP Section)
Kfar Maccabiah
RAMAT GAN 52105

October 23, 1988

Dear Michal,

Many thanks for the meeting last week to discuss ideas and plans for the forthcoming 13th Maccabiah VIP Programme.

To recap on our discussions, we stated that Promedia International Ltd would be delighted to become involved in the VIP Programme from a professional point of view. Some of the areas in which we believe we can make a major contribution are as follows:

Developing a total VIP package and programme which would typically include:

- DONE * planning of special events, entertainment and functions
- ✓ * development, design and production of all communications material for VIPs
- DONE * the production of a special commemorative video of the 13th Maccabiah ("Bar Mitzvah Games"), to be distributed to VIP's within a few days of the end of the Games.
- DONE * production of a special edition "Bar Mitzvah Book", commemorating the 13th Maccabiah.
- N.O.D.B. * design and production of printed promotional material, eg.name badges, T-shirts etc

As discussed, it should be borne in mind that much of the above material can be adapted for competitors, non-VIP visitors and the general public. We also believe there is a good deal more to be developed and which will no doubt arise during further discussions between us.

We look forward to meeting with you and Zvi soon to progress these ideas and thank you for contacting us.

With kind regards
PROMEDIA INTERNATIONAL LTD

LARRY BUTCHINS
JOINT MANAGING DIRECTOR

Directors: L.S. BUTCHINS, I.M. BRIGHT

PROMEDIA INTERNATIONAL LTD 80 Derech Hasharon, Hod Hasharon P.O.Box 200 Hod Hasharon 45101 ISRAEL
טל. (052)914603

פרומדיה אינטרנשיונל בע"מ דרך השרון 80, הוד השרון . ת.ד. 200 הוד השרון 45101

ע.מ. Reg. N°51-130750



*Make your
special relationship
with Israel
a profitable one*

Bank Hapoalim^{B.M.}

Branches, Subsidiaries and Offices Abroad

REGIONAL
MANAGEMENT—USA
75 Rockefeller Plaza
5th floor
New York N.Y. 10019
Tel: (212) 830-2800

NEW YORK
Rockefeller Center Branch
10 Rockefeller Plaza
New York, N.Y. 10020
Tel: (212) 830-2600

Plaza Branch
75 Rockefeller Plaza
5th floor
New York, N.Y. 10019
Tel: (212) 830-2851

Queens Branch
97-77 Queens Boulevard
Rego Park, N.Y. 11374
Tel: (212) 544-7900

Huntington Branch
One Huntington Quadrangle
Suite 4S01
Melville, N.Y. 11747
Tel: (516) 752-7979

LOS ANGELES
6501 Wilshire Boulevard
Los Angeles,
California 90048
Tel: (213) 658-7350

Encino Branch
1600 Ventura Blvd.
Encino,
California 91436
Tel: (818) 501-0500

CHICAGO
174 N. Michigan Avenue
Chicago, Illinois 60601
Tel: (312) 621-0800

PHILADELPHIA
1515 Market Street
Philadelphia,
Pennsylvania 19102
Tel: (215) 665-2200

BOSTON
70 Federal Street
Boston,
Massachusetts 02110
Tel: (617) 482-7440

MIAMI
407 Lincoln Road
Miami Beach,
Florida 33139
Tel: (305) 532-4476

LONDON
West End Branch
8-12 Brook Street
London W1Y 1AA
Tel: (01) 499-0972

City Branch
Princes House
95 Gresham Street
London EC2V 7NA
Tel: (01) 600-0382

MANCHESTER
7 Charlotte Street
Manchester M1 4RH
Tel: (061) 228-2406

ZURICH
Bank Hapoalim
(Switzerland) Ltd.
20 Bahnhofstrasse
8022 Zurich
Tel: (01) 211-7400

LUXEMBOURG
18, Boulevard Royal
Luxembourg
Tel: 47 52 56

Bank Hapoalim
(Switzerland) Ltd.
18, Boulevard Royal
Luxembourg
Tel: 47 52 56

PARIS
43, Avenue de Friedland
75008 Paris
Tel: (01) 45-63-67-70

CAYMAN ISLANDS
Georgetown Branch
P.O. Box 979
Grand Cayman, B.W.I.

Bank Hapoalim
(Cayman) Ltd.
P.O. Box 979
Grand Cayman, B.W.I.

TORONTO
2888 Bathurst Street
3rd Floor
Toronto, Ontario
M6B 3A6
Tel: (416) 783-3362

Bank Hapoalim (Canada)
1 First Canadian Place
63rd Floor, Toronto
Ontario M5X 1A9
Tel: (416) 367-1710

MONTREAL
1550 de Maisonneuve
Blvd. West,
Suite 1030 Montreal,
Quebec H3G 1N2
Tel: (514) 935-1128

REGIONAL
MANAGEMENT—
LATIN AMERICA
407 Lincoln Road
Miami Beach,
Florida 33139
Tel: (305) 532-0265

MEXICO CITY
Homero 109, Oficina 1603,
Esq. Mariano Escobedo
375, Polanco 11570
Mexico D.F.
Tel: 2543835

BUENOS AIRES
Sarmiento 944 Piso-13
Buenos Aires, Argentina
Tel: 352986, 356337

SAO PAULO
Av. Angelica 1814 CJ. 305
01228 Sao Paulo, Brazil
Tel: (11) 257-2811

RIO DE JANEIRO
Edificio Torre Rio Sul
Conjunto 2304, Botafogo,
Rio de Janeiro, Brazil
Tel: 2956497

CARACAS
Av. Urdaneta de Ibarra
a Veroes
Edificio Torre Alfa
Piso 7, Oficina E
Caracas 1010, Venezuela
Tel: 5626873

MONTEVIDEO
Hapoalim (Latin America)
Casa Bancaria S.A.
Florida 1251 Esquina
Soriano
Montevideo, Uruguay
Tel: 986808, 910488

PUNTA DEL ESTE
Hapoalim (Latin America)
Casa Bancaria S.A.
Calle 28 y Gorlero
Punta del Este, Uruguay
Tel: 4 26 01, 4 30 30

PANAMA CITY
Edificio Vallarino Piso 8
Calle Elvira Mendes
P.O.B. 7504
Zona 5, Panama R.P.
Tel: 637222

SANTIAGO
Miraflores 178, Piso 14
("Edificio Fundacion")
Santiago de Chile
Tel: 336002, 384833, 393497

Tourist and Foreign Resident
Centers:

104 Hayarkon St., Tel Aviv

Tel: (03) 243311

16 King George St., Jerusalem

Tel: (02) 223121

11 Kikar Ha'atzmaut, Netanya

Tel: (053) 39741

BANK HAPOALIM B.M.

Head Office: 50 Rothschild Blvd.

Tel Aviv 65124 Israel. Tel: (03) 673333

And 340 branches of the
group in Israel.



Bank Hapoalim^{B.M.}



*Visit Israel
& Profit
account*



Bank Hapoalim^{B.M.}

Are you a frequent traveller to Israel? On business? To visit your family? Because you're considering Aliyah? Or just because you care...

Open a Bank Hapoalim Visit Israel and Profit (V.I.P.) time deposit account. Your money will go to work here, benefiting both you and Israel.

A profitable and convenient investment

Our V.I.P. accounts are designed to offer tourists and foreign residents a profitable and convenient investment channel in Israel.

You profit from high interest and total exemption from Israeli taxes while maintaining your deposits and interest in any major currency of your choice. And all your transactions enjoy complete discretion.

You always have access to your funds—they may be withdrawn upon demand and transferred worldwide. Deposits may be made in Israel, or by transferring funds from major centers abroad. And if you prefer, your V.I.P. account can be as near as your mailbox—use our convenient bank-by-mail service.

A major bank

Bank Hapoalim is a major bank in Israel, and one of the world's 100 leading banks. In Israel, we're the foremost bank in the finance of exports, agriculture, high tech industries and scientific projects.

Your V.I.P. account is backed by our \$22 billion in assets and more than 60 years of banking experience. Our 370 branches and offices in Israel and 14 countries offer a wide spectrum of banking services for individual customers and businesses.

Competitive interest rates

V.I.P. interest is based on Eurocurrency rates which are competitive with those offered by other leading world banks. Interest rates vary with the size of deposit: the larger your deposit, the more interest you earn.

You can open your V.I.P. account in any of the world's major currencies, including U.S. or Canadian Dollars, Pounds Sterling, German Marks, Swiss or French Francs, Dutch Guilders, Japanese Yen, and European Currency Units (ECU). You can mix currencies too—making deposits and receiving interest in several currencies.

Confidential and tax-free

All your V.I.P. transactions are treated with total confidentiality. Numbered accounts are available upon request.

Information about your V.I.P. accounts is sent to the address you specify.

You may also open an account in the name of a trustee, or a joint account with another tourist or foreign resident.

Both your V.I.P. deposits and the interest accrued are totally exempt from Israeli taxes, including income and estate taxes.

When and where you need it

You may withdraw your funds upon demand (after a minimum 21 days of deposit). We'll transfer any amount to almost any destination you specify—in the international currency you request.

Convenient deposit periods

We offer you a choice of deposit periods—three, six or twelve months. Or take a longer-term approach—deposit your funds for two to five year periods and you'll benefit from preferential interest rates.

For substantial amounts, we also have shorter-term, specified periods, including the option of a current account where interest is computed on a daily basis. At the end of every quarter, the interest your deposits earn will be credited to you.

Automatically renewed

Interest is credited to your V.I.P. account at the end of the deposit period you've selected. Your deposit, and the interest accrued, are then renewed automatically for an identical period (unless you specify otherwise), at the prevailing rate of interest for the total sum. As your funds grow, you benefit from higher interest rates.

Bank-by-mail

You can open a V.I.P. account, make deposits and request withdrawals and transfers simply by using our comprehensive bank-by-mail facilities. Just mail us your instructions. We'll keep in touch by mail too, sending a written confirmation to the address you've specified. Whenever you make a deposit, we'll let you know the current rate of interest for the deposit amount and period you've chosen. If you'd like periodic statements sent, we'll be glad to oblige.

To open an account by mail, send us the attached coupon and we'll send you bank-by-mail forms. Return them together with your deposit to:
Bank Hapoalim
Tourist and Foreign Resident Department
104 Hayarkon Street, P.O.B. 3525, Tel Aviv 61304 Israel.

Open an account in person

If you prefer to open your V.I.P. account personally, you'll find we're very conveniently located.

You can start profiting from V.I.P. account terms at any of the following:

- Bank Hapoalim's Tourist and Foreign Resident Centers in Israel, located in Tel Aviv, Jerusalem and Netanya.
- Bank Hapoalim's branches throughout Israel.

All foreign currency services

We offer a full range of foreign currency services for tourists and foreign residents. In Israel, at any one of our branches, you can exchange any amount of foreign currency into Israeli money. You can reconvert

Israeli currency into other currencies as well—in the amount you originally converted during your current visit, up to a total of \$5,000 for an adult or \$2,000 for a minor, upon presentation of receipts.

Bank Hapoalim will also redeem your Israel Bonds. In the case of early redemption, we can redeem in Israeli currency up to \$2,500 per person during the calendar month of your visit.

We're part of the international Eurocard/MasterCard network, and provide services to the holders of these cards, as well as Access, Standard Bank and other affiliated credit cards. In addition, V.I.P. account holders can receive Eurocard credit cards honored around the world. These cards are issued according to the terms stipulated by Eurocard (Israel) Ltd.

International transactions and trade

As a world bank, we can facilitate your international transactions. Our experts in Israel and abroad provide professional services in currency exchange, forward transactions, options, stock and bond trading, bullion and commodities trading and portfolio management. Advanced computerized systems assure that your transactions are carried out rapidly and accurately.

Let's discuss how we can help you promote your business goals. Our professional banking experience is supported by a network of branches, offices and correspondent banks that spans the globe. And at the heart of these services is a very personalized approach that is the basis of a special relationship with more and more clients worldwide.

Start profiting today

Mail in the attached coupon or step into a Bank Hapoalim branch or Tourist Center. Your money will start to work for you... and for Israel. Because when it comes to transforming a special relationship with Israel into a profitable one—we're the bank to talk to.

Note:

While every effort has been made to give you accurate information, this brochure is neither, nor is it meant to be, a full and definitive description of the subjects presented here, or a substitute for the terms and conditions which apply to any particular transaction and which are agreed to by the customer. The bank therefore accepts no responsibility for any discrepancy between the information in this brochure and the aforementioned terms and conditions.

The solicitation of deposits is not applicable to and is not addressed to any person in any jurisdiction where such solicitation is prohibited by law.

Bank Hapoalim

Tourist and Foreign Resident Department
104 Hayarkon Street
P.O.B. 3525
Tel Aviv 61034 Israel

I would like to transform my special relationship with Israel into a profitable one. Please send me bank-by-mail forms for a Visit Israel and Profit (V.I.P.) account.

Name: _____

Mailing Address: _____

Tel: _____

Israel Address: _____

Tel: _____

I am in Israel until (date) _____



Bank Hapoalim[®]